

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ
за 20__ календарный год
для определения рейтинга педагогического работника

Ф.И.О.

должность (если должность изменилась, указать с какого периода)

кафедра

№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
РЕПУТАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ					
1.	Член академий – не РАН (не умножается на количество академий, звание получено в отчетном году)	30			Копия диплома
2.	Присуждение Государственной Премии, Премии Правительства РФ в отчетном году	300			Выписка из приказа или копия диплома и т.д.
3.	Награждение медалями РАН или премиями имени выдающихся ученых в отчетном году	300			Выписка из приказа или копия диплома и т.д.
4.	Награждение дипломами, грамотами, кубками конкурсов, соревнований и т.д. в отчетном году				Выписка из приказа, или копия диплома и т.д.
	международных	50			
	всероссийских	25			
	региональных	20			
	городских	15			
	внутривузовских	10			
5.	Награждение благодарственными письмами разного уровня в отчетном году				Выписка из приказа или копия диплома и т.д.
	международного	50			
	всероссийского	10			
	регионального	6			
	городского	4			
	внутривузовского	2			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
6.	Премии в отчетном году				Выписка из приказа или копия диплома и т.д.
	всероссийские	10			
	областные	8			
	городские	5			
7.	Число рецензий на: (за единицу)				Скан страницы монографии, пособия, рабочей программы с Ф.И.О. рецензента. На статьи – служебная записка секретаря журнала. Для ВКР – приказ о назначении рецензентов и копия рецензии, заверенная руководителем направления подготовки. На статьи – служебная записка секретаря журнала
	монографии	40			
	пособия	30			
	рабочие программы	30			
	статьи в журналы ВолгГМУ	20			
	выпускные квалификационные работы (ВКР)	5			
8.	Работа в редколлегиях журналов перечня ВАК: (за единицу)				Копия выходных данных журнала
	главный редактор	500			
	заместитель главного редактора	400			
	ответственный секретарь	300			
	член редколлегии	100			
9.	Работа в редколлегиях других научных журналов (не ВАК): (за единицу)				Копия выходных данных журнала
	главный редактор	50			
	заместитель главного редактора	40			
	ответственный секретарь	30			
	член редколлегии	10			
10.	Оппонирование, отзыв ведущего учреждения по диссертациям (за единицу)				Скан страницы автореферата диссертации с ФИО оппонентов, ведущей организации и копия отзыва (для ведущей организации)
	докторским	100			
	кандидатским	70			
11.	Работа в диссертационных Советах:				Выписка из приказа или информация с сайта
	председатель	100			
	заместитель председателя	70			
	член Совета	50			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
12.	Отзыв на автореферат на степень (за единицу)				Скриншот с сайта диссертационного совета, в который направлен отзыв
	доктора наук	30			
	кандидата наук	20			
13.	Работа в качестве внештатного специалиста или эксперта (в т.ч. ЕГЭ) (не умножается на число заседаний!)				Копия приказа Баллы указаны за 1 приказ
	всероссийского уровня	100			
	областного уровня	50			
	городского уровня	25			
14.	Работа в составе аттестационной комиссии на разных уровнях (не умножается на число заседаний!)				Копия приказа Баллы указаны за 1 приказ
	федеральном	100			
	областном	50			
	городском	25			
15.	Работа в составе комиссии по лицензированию ЛПУ, медучилища, лаборатории и т.д. (за приказ, не умножается на число заседаний!)	15			Копия приказа Баллы указаны за 1 приказ
16.	Проведение экспертизы по заданию бюро СМЭ (за приказ)	10			Копия приказа Баллы указаны за 1 приказ
17.	Работа в общественных организациях и советах:				Копия состава соответствующего Совета или организации
	федерального уровня	100			
	областного уровня	50			
	городского уровня	30			
18.	Выступление в СМИ, согласованное с помощником ректора по связям со СМИ (за единицу)	10			Копия статьи, репортажа, скриншот и т.д., заверенные помощником ректора по связям со СМИ// копия статьи, репортажа, скриншот и т.д., заверенные руководителем отдела по связям с общественностью (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
19.	Организовано и проведено конференций учебной тематики, олимпиад, спортивных мероприятий, конкурсов всероссийских:				Копия приказа или программы
	председатель (главный судья)	35			
	член оргкомитета	25			
20.	Организовано и проведено конференций учебной тематики, олимпиад, спортивных мероприятий региональных (областных):				Копия приказа или программы
	председатель (главный судья)	25			
	член оргкомитета	15			
21.	Организовано и проведено конференций учебной тематики, олимпиад, спортивных мероприятий городских:				Копия приказа или программы
	председатель (главный судья)	15			
	член оргкомитета	10			
22.	Организовано и проведено конференций учебной тематики, олимпиад, спортивных мероприятий внутривузовских:				Копия приказа или программы
	председатель (главный судья)	10			
	член оргкомитета	5			
23.	Организовано и проведено круглых столов учебной тематики разных уровней:				Копия приказа или программы или служебная записка профильного проректора// служебная записка с визой заместителя директора по учебной и воспитательной работе (далее – УВР) (для ПМФИ)
	федеральный	35			
	региональный	30			
	городской	20			
	внутривузовский	15			
24.	Ответственный за образовательную деятельность на кафедре («завуч кафедры»). Всего на кафедре. Делится на число ответственных на кафедре.	До 750			Выписка из протокола кафедрального совещания
25.	Участие в аккредитации специалистов в качестве члена комиссии или вспомогательного персонала (не умножается на число заседаний!)	150			Приказ Минздрава РФ (член комиссии) Служебная записка декана, заверенная профильным проректором, директора ИНМФО// служебная записка, заверенная заместителем директора по непрерывному образованию (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
26	Работа в качестве секретаря ГЭК в отчетном году при условии отсутствия замечаний по итогам аудита процедуры ГИА	500			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО//Дека н профильного факультета (для ПМФИ)
27	Ответственный за рейтинг педагогических работников (ПР) на кафедре ¹	До 5 баллов за 1 ПР, участвующего в рейтинге			Выписка из протокола кафедрального совещания
28	Ответственный за рейтинг обучающихся на кафедре (указывается число обучающихся, прошедших обучение на кафедре за прошедший учебный год ² . <i>Допускается распределение баллов между несколькими сотрудниками кафедры⁴</i> <i>Не зависит от числа дисциплин</i>	0,4			Выписка из протокола кафедрального совещания, подтверждается специалистом УОП/ИНМФО на основании данных из служебной записки учебного управления // выписка из протокола кафедрального совещания (для ПМФИ)
29	Ответственный за рейтинг обучающихся на кафедре по практикам (указывается число обучающихся, прошедших практику на кафедре за прошедший учебный год ² . <i>Допускается распределение баллов между несколькими сотрудниками кафедры⁴</i> <i>Не зависит от числа практик</i>	0,4			Выписка из протокола кафедрального совещания, подтверждается специалистом УОП/ИНМФО на основании данных из служебной записки учебного управления // выписка из протокола кафедрального совещания (для ПМФИ)
30	Ответственный за страницу кафедры на сайте вуза	До 100			Выписка из протокола кафедрального совещания, подтверждается специалистом УОП/ИНМФО// выписка из протокола кафедрального совещания (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
31	Ответственный за электронную версию индивидуального плана педагогического работника	До 100			Выписка из протокола кафедрального совещания, подтверждается специалистом УОП/ИНМФО// выписка из протокола кафедрального совещания (для ПМФИ)
32	Ответственный за «ведение» специальности на странице ЭИОП кафедры на сайте вуза (может быть несколько ответственных по разным специальностям)	До 100 за образовательную программу			Выписка из протокола кафедрального совещания, подтверждается специалистом УОП/ИНМФО// выписка из протокола кафедрального совещания (для ПМФИ)
33	Руководитель проекта (проектного офиса)	До 2000			Приказ ректора об инициации проекта и служебная записка руководителя проекта с визой ректора о выполнении задания с указанием назначенных баллов//приказ директора об инициации проекта и служебная записка руководителя проекта с визой начальника отдела бережливых технологий и менеджмента качества о выполнении задания с указанием назначенных баллов (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
34	Участие в реализации проекта (работа в проектном офисе)	До 500			Приказ ректора об инициации проекта и служебная записка руководителя проекта с визой ректора о выполнении задания с указанием назначенных баллов// приказ директора об инициации проекта и служебная записка руководителя проекта с визой начальника отдела бережливых технологий и менеджмента о выполнении задания с указанием назначенных баллов (для ПМФИ)
35	Участие в работе школ мастерства				Приказ ректора о создании «Школ мастерства»// приказ директора о создании «Школ мастерства» (для ПМФИ)
	руководитель	200			
	преподаватель	100			
36	Организация деятельности /ведение занятий в школе мастерства, входящей в топ-3 по итогам рейтинга школ мастерства в отчетном году				Отчет о рейтинге школ мастерства УОП//заместителя директора по УВР (для ПМФИ)
	Руководитель				
	1 место	500			
	2 место	450			
	3 место	400			
	Преподаватель				
	1 место	400			
	2 место	350			
3 место	300				
37	Участие в социологических исследованиях				Служебная записка профильного проректора// служебная записка с визой заместителя директора по УВР (для ПМФИ)
	руководитель	35			
	исследователь	20			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
38	Участие в общественной жизни				Выписка из протокола кафедрального совещания
	университета	60			
	факультета	40			
	кафедры	20			
39	Работа сотрудников кафедр (назначенных приказом ректора) в рамках СМК в обеспечении гарантий качества образовательной деятельности	До 2000			Единый протокол от ОККОД, УОП/ИНМФО, визируется проректором по образовательной деятельности // приказ директора, работа подтверждается единым протоколом от начальника отдела бережливых технологий и менеджмента качества о выполнении задания (для ПМФИ)
40	Ответственный за договор ВолгГМУ/ПМФИ с базой практической подготовки	200			Приказ ректора о назначении ответственных + подтверждение актуальности договора и информации по нему на момент отчета (копия нового договора/доп. соглашения к договору) // приказ директора о назначении ответственных + подтверждение актуальности договора и информации по нему на момент отчета (копия нового договора/доп. соглашения к договору) (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
41	Издано учебников с грифом Минобрнауки РФ (за единицу, делится на число авторов) ³	1000			Служебная записка заведующего библиотекой ВолгГМУ, подтверждающая наличие учебников в ЭБД ЕИРП за календарный год// Служебная записка заведующего научной библиотекой ПМФИ
42	Издано пособий с грифом Минобрнауки РФ (за единицу, делится на число авторов) ³	250			Служебная записка заведующего библиотекой ВолгГМУ, подтверждающая наличие пособий в ЭБД ЕИРП за календарный год// Служебная записка заведующего научной библиотекой ПМФИ
43	Издано пособий, утвержденных в установленном порядке в ВолгГМУ (изданных ВолгГМУ или другими издательствами, за единицу, делится на число авторов) ³	150			Служебная записка заведующего библиотекой ВолгГМУ, подтверждающая наличие пособий в ЭБД ЕИРП за календарный год// Служебная записка заведующего научной библиотекой ПМФИ
44	Подготовка нового электронного учебного курса СРО по дисциплине (модулю), включая его размещение в ЭИОС ВолгГМУ из расчета 1 раздел ЭУК СРО = 200 баллов, (распределяется в соответствии с вкладом каждого разработчика с учетом количества разделов ЭУК СРО) ⁴	1 раздел ЭУК=200			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО// Служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписями профильного декана, руководителя ОП, начальника методического отдела (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
45	Актуализация ЭУК СРО по дисциплине (модулю), включая его размещение в ЭИОС ВолгГМУ из расчета 1 раздел ЭУК СРО = 50 баллов (<i>распределяется в соответствии с вкладом каждого разработчика с учетом количества разделов ЭУК СРО</i>) ⁵	1 раздел ЭУК=50			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО// Служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписями профильного декана, руководителя ОП, начальника методического отдела (для ПМФИ)
46	Призовые места во внутривузовском конкурсе «Лучший ЭУК СРО ВолгГМУ» (делится на число авторов в соответствии с их личным вкладом в создание ЭУК СРО)				Протокол комиссии о результатах ежегодного конкурса «Лучший ЭУК СРО ВолгГМУ»
	1 место	2000			
	2 место	1500			
	3 место	1000			
	Лучший ЭУК СРО в соответствии с мнением обучающихся	1000			
47	Подготовка нового УМКД/УМКП/программы ДПО/ДО, в т.ч. электронные версии (за 1 дисциплину, включая размещение его компонентов в ЭИОС вуза, распределяется в соответствии с вкладом каждого разработчика) с учетом трудоемкости в ЗЕ ⁶	1 ЗЕ = 100			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО // Служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписями профильного декана, руководителя ОП, начальника методического отдела (для ПМФИ) (для ПМФИ)
48	Актуализация УМКД/УМКП/программы ДПО/ДО, включая размещение его компонентов в ЭИОС вуза, с учетом трудоемкости в ЗЕ ⁶	1 ЗЕ = 25			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО // Служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписями профильного декана, руководителя ОП, начальника методического отдела (для ПМФИ) (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
49	Разработка фондов оценочных средств для итоговой (государственной) аттестации по направлению подготовки или специальности, включая размещение его компонентов в ЭИОС вуза/ для диагностической работы/для профессиональной аккредитации	До 300			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО // Служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписями профильного декана, руководителя ОП, начальника методического отдела (для ПМФИ) (для ПМФИ)
50	Актуализация и проверка фондов оценочных средств для итоговой (государственной) аттестации по направлению подготовки или специальности, в том числе размещение его компонентов в ЭИОС вуза	До 150			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО // Служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписями профильного декана, руководителя ОП, начальника методического отдела (для ПМФИ) (для ПМФИ)
51	Число выступлений с докладами, лекциями для учащихся, провизоров, врачей и т.д. на конференциях учебно-методической тематики (за единицу):				Копия приказа или программа или служебная записка проректора профильного проректора // служебная записка, заверенная подписью заместителя директора по УВР (для ПМФИ)
	российской	50			
	областной	25			
	городской	15			
	учреждение	10			
52	Участие в действующей программе с иностранными партнерами	300			Приказ ректора // приказ директора, служебная записка, заведующего кафедрой, заверенная подписью начальника научного отдела (для ПМФИ)
53	Проведение занятий в зарубежных вузах-партнерах (не дублирует п. 52)	300			Служебная записка профильного проректора // заведующего кафедрой, заверенная подписью начальника научного отдела (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
54	Перевод на иностранный язык статей сотрудников или обучающихся в ВолгГМУ для публикации в журналах (не является соавтором статьи!) за 1 статью	100			Служебная записка заведующего кафедрой иностранного языка и копия перевода
55	Перевод на иностранный язык аннотации (резюме) к статье сотрудников или обучающихся в ВолгГМУ для публикации в журнале (не является соавтором статьи!) за одну	10			Служебная записка заведующего кафедрой иностранного языка и копия перевода
56	Призовые места в конкурсе учебно-методической и научной продукции сотрудников ВолгГМУ (делится на число авторов в соответствии с их личным вкладом в создание учебного издания)				Протокол комиссии о результатах ежегодного конкурса «Лучшее учебное издание в ВолгГМУ 20__ года»// ответственные лица, назначенные директором ПМФИ
	1 место	2000			
	2 место	1500			
	3 место	1000			
57	Разработка стандартных имитационных модулей (за 1 модуль)	До 150			По представлению ЦЭМО // служебная записка с подписью руководителя аккредитационно-симуляционного центра (для ПМФИ)
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА⁷					
58	Защита диссертации в отчетном году				Копия диплома, приказ ВАК по дате утверждения ВАК, образовательной организацией с автономными правами
	доктора наук	3000			
	кандидата наук	1500			
59	Издано монографий (за единицу, делится на число авторов) ¹	2000			Служебная записка заведующего библиотекой ВолгГМУ, подтверждающая наличие монографий в ЭБД ЕИРП за календарный год// служебная записка заведующего научной библиотекой ПМФИ



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
60	Число цитирующих публикаций за год, предшествующий отчетному	1			Информация с сайта e-library, по п. 60 указывается из раздела: РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЦИТИРОВАНИЙ ПО ГОДАМ ЦИТИРУЮЩИХ ПУБЛИКАЦИЙ за 20__год. По п.п. 61, 62 указывается прирост за 1 год
61	Прирост индекса Хирша (ИХ) без учета самоцитирований за отчетный год				
	При ИХ 0-10 в предыдущем году	200			
	При ИХ 11-20 в предыдущем году	500			
62	При ИХ более 20 в предыдущем году	1000			
	Прирост Индекса Хирша (ИХ) по ядру РИНЦ за отчетный год, за 1 балл:				
	При ИХ 0-10 в предыдущем году	400			
63	При ИХ 11-20 в предыдущем году	1000			
	При ИХ более 20 в предыдущем году	2000			
63	Средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были опубликованы статьи	200			
64	Опубликовано в журналах перечня ВАК, в том числе электронных, при условии аффилиации авторов к ВолгГМУ (статьи не должны индексироваться в Scopus и Web of Science, если в соавторстве с зарубежными учеными из вузов-партнеров, то умножается на 2, если журнал из базы данных RSCI, то умножается на 1,5)				Расчет баллов за публикации по формуле: $A*(1+B)/n$, где А – балл, В – импакт фактор журнала РИНЦ, n – число авторов
	статей	300			
65	Опубликовано в журналах не ВАК, в сборниках российских конференций, индексированных в РИНЦ в том числе электронных, при условии аффилиации авторов к ВолгГМУ (статьи не должны индексироваться в Scopus и Web of Science, если в соавторстве с зарубежными учеными из вузов-партнеров, то умножается на 2)				Делится на число авторов. Копия титульного листа и выходных данных, скриншот +20% к баллам за статью совместно со студентами
	статей	60			
	тезисов	30			
66	Подано заявок на изобретения (за единицу, делится на число авторов) ¹	50			Копия свидетельства, оформленная заявка на изобретение, патент, +20% к баллам за патент, рацпредложение совместно со студентами.
67	Получено актов внедрения на разных уровнях (за единицу, делится на число авторов) ¹				Копия актов внедрения
	федеральном	50			
	областном	30			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
	городском	20			
	ЛПУ	10			
68	Подготовка, в установленный срок (за одного),				Информация с сайта ВАК, служебная записка профильного проректора, приказ Министерства спорта РФ// служебная записка заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	доктора наук	400			
	кандидата наук	200			
	мастера спорта	200			
	кандидата в мастера спорта	100			
69	Рецензия (экспертиза) на диссертационную работу на степень (за единицу)				Выписка из протокола проблемной комиссии
	доктора наук	40			
	кандидата наук	30			
70	Руководство МНО на кафедре	200			Отчет руководителя МНО кафедры, отражающего в т.ч. информацию о наличии публикаций и выступлений обучающихся на конференциях + выписка из протокола кафедрального заседания о назначении руководителя МНО
71	Число оформленных заявок на грант в отчетном году российский (делится на число авторов)	300			Служебная записка управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров //служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
72	Число выступлений с докладами, лекциями для учащихся, провизоров, врачей и т.д. на научно-практических конференциях (за единицу)				Копия приказа или программа или служебная записка профильного проректора // служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	русской	50			
	областной	25			
	городской	15			
	учреждения	10			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
73	Организовано и проведено научных конференций всероссийских:				Копия приказа, программы, служебная записка профильного проректора // служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	председатель (главный судья)	35			
	член оргкомитета	25			
74	Организовано и проведено научных конференций региональных:				Копия приказа, программы, служебная записка профильного проректора // служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	председатель (главный судья)	25			
	член оргкомитета	15			
75	Организовано и проведено научных конференций городских:				Копия приказа, программы, служебная записка профильного проректора // служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	председатель (главный судья)	15			
	член оргкомитета	10			
76	Организовано и проведено научных конференций внутривузовских:				Копия приказа, программы, служебная записка профильного проректора // служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	председатель (главный судья)	10			
	член оргкомитета	5			
77	Организовано и проведено круглых столов научной тематики разного уровня				Копия приказа, программы, служебная записка профильного проректора // служебная записка заведующего
	федеральный	35			
	региональный	30			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
	городской	20			кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	внутривузовский	15			
78	Получено свидетельство о государственной регистрации базы данных или программы для ЭВМ. (делится на число авторов)	300			Копия свидетельства
79	Получено свидетельство на результат интеллектуальной деятельности – секрет производства (ноу-хау)	300			Копия свидетельства
80	Ответственный за внесение изменений в e-library	50			Выписка из кафедрального заседания
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА⁸					
81	Научное руководство обучающимся, завершившееся публикацией (за одну публикацию)				Титульный лист/скриншот с сайта eLibrary, служебная записка заведующего кафедрой
	обучающегося на русском языке	10			
	обучающегося на иностранном языке ⁸	20			
82	Руководитель обучающихся, занявших призовые места (I-III) на олимпиадах, конкурсах научных работ, соревнованиях и др., (за одну работу на конкурсе, за одно соревнование, один вид олимпиады), не зависит от числа участников. (Если обучающийся на иностранном языке, то умножается на 2) ⁸ . Если это команда – см. п. 86				Копия диплома, грамоты, выписка из приказа о награждении (премировании) и т.д.
	всероссийских	50			
	региональных (зональных)	40			
	городских	30			
	внутривузовских	20			
83	Число работ обучающихся, награжденных на всероссийских конкурсах молодых ученых и студентов ВолгГМУ (за одну работу) всероссийских конкурсах (за единицу). (Если обучающийся на иностранном языке, то умножается на 2) ⁸				Копия диплома, грамоты, выписка из приказа о награждении (премировании) и т.д.
	медалями	15			
	дипломами	10			
84	Число, работ обучающихся, награжденных на конференции молодых ученых и студентов ВолгГМУ, (за одного). (Если обучающийся на иностранном языке, то умножается на 2) НЕ ДУБЛИРУЕТ п. 83				Копия диплома, грамоты, выписка из приказа о награждении (премировании) и т.д.
	1 место	10			
	2 место	8			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
	3 место	6			
85	Число работ обучающихся, награжденных поощрительными грамотами на конференции молодых ученых и студентов ВолгГМУ, (за одну работу). (Если обучающийся на иностранном языке, то умножается на 2) ⁸	5			Копия диплома, грамоты, выписка из приказа о награждении (премировании) и т.д.
86	Руководителю сборной команды ВолгГМУ за призовые места (I-III) на соревнованиях, олимпиадах, конкурсах научных работ				Копия диплома, грамоты, выписка из приказа о награждении (премировании) и т.д.
	всероссийских	50			
	окружных	40			
	областных	30			
	городских	20			
87	Участие в патриотическом воспитании (оценка проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности)	До 30			Служебная записка проректора // служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по УВР (для ПМФИ)
88	Работа в Предуниверсарии ВолгГМУ	До 2 000			Служебная записка руководителя Предуниверсарии, заверенная проректором по образовательной деятельности // приказ, служебная записка руководителя Центра дополнительного образования и профориентационной работы (далее – ЦДПО), заверенная подписью заместителя директора по непрерывному образованию (для ПМФИ)
89	Работа в школе «Юный медик»				Служебная записка руководителя Предуниверсарии, заверенная проректором по образовательной деятельности // приказ, служебная записка руководителя
	работа в Совете школы	100			
	ответственный на кафедре	50			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
					ЦДПО, заверенная подписью заместителя директора по непрерывному образованию
90	Подготовка обучающимся доклада для выступления на конференции (за один доклад) (если обучающийся на иностранном языке, то умножается на 2) ⁸				Программа мероприятия
	всероссийской	25			
	региональной	20			
	городской	15			
	внутривузовской	10			
МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (для кафедр, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках учебного процесса, необходимую для практической подготовки обучающихся)					
91	Работа в КЭК, комиссиях по оценке качества и безопасности медицинской деятельности, иных проверках, подготовка методических материалов на уровне разных уровней (за 1 приказ)				Копия приказа Баллы указаны за 1 приказ.
	федеральном	100			
	региональном	60			
	медицинской организации	40			
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ					
92	Прохождение итогового контроля на «ОТЛИЧНО» по программе курсов подготовки сотрудников ВолгГМУ для преподавания дисциплин на английском языке	500			Служебная записка заведующего кафедрой иностранных языков
	Абсолютный личный рейтинг педагогического работника				



ПРИМЕЧАНИЯ к таблице исходных данных

¹ – если в рейтинге участвуют 11 сотрудников кафедры, то максимальный балл может быть $5 \times 11 = 55$.

² – если за год на кафедре проходят обучение 2000 студентов по дисциплинам, то $2000 \times 0,4 = 800$ баллов. НЕ ЗАВИСИТ ОТ ЧИСЛА ДИСЦИПЛИН.

– если за год на кафедре проходят практику 1000 студентов по практикам, то $1000 \times 0,4 = 400$ баллов. НЕ ЗАВИСИТ ОТ ЧИСЛА ПРАКТИК.

³ – показатель делится на число авторов, например, если авторов учебника два, то в личный рейтинг идет: $1000/2 = 500$ баллов.

⁴ – если в подготовке нового ЭУК СРО, состоящего из трех разделов, принимали участие три педагогических работника, то алгоритм расчета работы над тремя разделами будет идти по формуле $1 \text{ ЭУК} = (3 \text{ раздела} \times 200) = 600$ баллов, которые распределяют на всех участвующих в зависимости от вклада, например, $200+200+200=600$.

⁵ – если в актуализации ЭУК СРО по дисциплине(модулю), состоящего из трех разделов, принимали участие три педагогических работника, то алгоритм расчета работы над тремя разделами будет идти по формуле $1 \text{ ЭУК} = (3 \text{ раздела} \times 50) = 150$ баллов, которые распределяют на всех участвующих в зависимости от вклада, например: $50+50+50 = 150$.

⁶ – с учетом вклада педагогического работника и трудоемкости дисциплины, например, если в подготовке нового УМКД на 3 ЗЕ принимали участие три педагогических работника, то $3 \text{ ЗЕ} \times 100 = 300$ баллов, которые распределяют на всех участвующих в зависимости от вклада, например: $150+100+50 = 300$.

⁷ – все сведения по разделу «Научно-исследовательская работа» в головном вузе валидируются специалистом отдела сопровождения НИР, о чем ставится виза «Данные достоверны, расчет баллов верен и итоговая сумма баллов по этому разделу» и подпись ответственного лица.

⁸ – «Обучающийся на иностранном языке» в головном вузе – удостоверяется визой деканата по работе с иностранными обучающимися на представленной копии подтверждающего документа.

Подлинность представленных сведений **п о д т в е р ж д а ю**:

педагогический работник

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Расчет «Абсолютного личного рейтинга педагогического работника» проведен

«_____» _____ 20__ г.

Специалист УОП/отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики ИНМФО/член группы по проверке исходных данных из числа ПР ПМФИ

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

«Ознакомлен с расчетом»: (обвести нужное)

«Согласен»

«Не согласен»

Заведующий кафедрой (или ответственный за рейтинг ПР на кафедре)

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

