

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «24» января 2024 г. № 86-КО

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о международном отделе  
управления внешних связей ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

## **1. Общие положения**

1.1. Международный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением управления внешних связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ, Университет).

1.2. Международный отдел подчиняется начальнику управления внешних связей.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами в сфере международного сотрудничества и миграционной политики;

уставом ВолгГМУ;

Программой инновационного развития ВолгГМУ;

приказами, распоряжениями, инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел и иными локальными нормативными актами ВолгГМУ.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета ВолгГМУ.

1.5. Положение об Отделе (далее – Положение), вносимые в него дополнения и изменения утверждаются ректором ВолгГМУ.

## **2. Основные задачи**

2.1. Реализация стратегии развития международного сотрудничества ВолгГМУ, направленная на:

расширение научно-образовательного пространства Университета в мировом профессиональном сообществе;

выполнение Университетом функций признанного за рубежом российского центра медицинского образования и науки, стабильно подготавливающего высококвалифицированные кадры медицинских работников не только для Российской Федерации, но и для иностранных государств;

обеспечение единого порядка эффективного документирования внешнеэкономической и международной деятельности, работающей на спланированный результат.

2.2. Организационное, документационное и информационно-презентационное сопровождение научно-образовательной и социально-культурной деятельности ВолгГМУ.

2.3. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководства ВолгГМУ в сфере международной деятельности.

2.4. Постоянное совершенствование форм и методов работы с иностранными партнерами.

### 3. Функции

- 3.1. Представление ВолгГМУ в международных научно-образовательных рейтингах.
- 3.2. Составление аналитических маркетинговых отчетов и рекомендаций по мониторингу показателей внешнеэкономического внутривузовского развития ВолгГМУ.
- 3.3. Анализ поступающей информации (в том числе отчетов о результатах пребывания за рубежом сотрудников ВолгГМУ) по перспективам международного сотрудничества ВолгГМУ.
- 3.4. С целью активизации деятельности профессорско-преподавательского состава по участию в международном сотрудничестве проведение рейтинговой оценки международной деятельности кафедр, факультетов, институтов ВолгГМУ.
- 3.5. Анализ поступающих предложений от организаций и частных лиц по сотрудничеству в части целесообразности и перспективности международного взаимодействия.
- 3.6. Разработка оперативных планов реализации программ международного сотрудничества на период учебного года.
- 3.7. Разработка и реализация интеграционных проектов, в том числе включающих междисциплинарные исследования и сквозные технологии.
- 3.8. Привлечение зарубежных партнеров для создания совместных научно-исследовательских, учебно-демонстрационных центров трансфера инновационных технологий.
- 3.9. Поиск и привлечение к сотрудничеству с Университетом иностранных и российских рекрутинговых компаний.
- 3.10. Оперативное взаимодействие с дипломатическими учреждениями иностранных государств, находящихся в Российской Федерации, с национальными медицинскими комиссиями иностранных государств, загранучреждениями Российской Федерации, профильными комитетами и ведомствами иностранных государств, а также подтверждение факта выдачи Университетом диплома по запросам зарубежных организаций.
- 3.11. Оперативное взаимодействие со структурными подразделениями ВолгГМУ по эффективной реализации проектов международной и внешнеэкономической деятельности.
- 3.12. Сопровождение подачи заявок на участие в российских и международных конкурсах грантов, стипендий и др., связанных с международной деятельностью Университета.
- 3.13. Организационное сопровождение ведущих зарубежных ученых и высококвалифицированных специалистов, приглашенных в ВолгГМУ с целью прохождения стажировки, проведения занятий лекционного и семинарского типов, мастер-классов, научных исследований и конференций и пр.
- 3.14. Подготовка, организация и проведение протокольных международных мероприятий в ВолгГМУ, а также выездов официальных

делегаций из числа сотрудников ВолгГМУ за рубеж с целью установления партнерского сотрудничества и продвижения университета за рубежом.

3.15. Организация и сопровождение индивидуальных и групповых стажировок за рубежом.

3.16. Участие в организации в ВолгГМУ международных конференций, семинаров, ассамблей, дней национальной культуры иностранных государств и пр.

3.17. Выполнение переводческих устных и письменных работ, сопровождающих международную деятельность ВолгГМУ.

3.18. Организация презентаций научно-образовательного потенциала ВолгГМУ (в том числе консолидированного представления вузов) в рамках проводимых международных образовательных и научных выставок, форумов и пр.

3.19. Оперативное предоставление материалов, отражающих результаты международного сотрудничества, в средства массовой информации, включая внешний и внутренний контенты, корпоративные научно-популярные издания, наполнение официального сайта (на русском и английском языках), ведение страниц Университета в популярных социальных сетях.

3.20 Информационно-презентационное оформление внутривузовского пространства ВолгГМУ, отражающего результаты международной деятельности Университета (стенды, баннеры, фотовыставки, информационные стойки и т. п.).

3.21. Взаимодействие с представителями отраслевых и региональных государственных органов, деятельность которых связана с регулированием внешнеэкономических связей, а также с кредитно-финансовыми, банковскими и общественными организациями (в рамках компетенции отдела).

3.22. Активное информирование сотрудников ВолгГМУ о поступающих предложениях по сотрудничеству, деятельности иностранных фондов, действующих и перспективных международных проектах, программах актуальных для ВолгГМУ.

3.23. Оказание помощи в поиске зарубежных партнеров по научно-образовательным и социально-культурным проектам, реализуемым в ВолгГМУ.

#### **4. Права**

4.1. Сотрудники Отдела для осуществления своих задач и функций имеют право:

разрабатывать и представлять руководству Университета предложения по совершенствованию международной деятельности;

вносить на рассмотрение руководству ВолгГМУ предложения и проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществлять контроль соблюдения прав и обязанностей сторон по договорам международной и внешнеэкономической деятельности;

запрашивать и получать от структурных подразделений материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела и выполнения поставленных задач;

запрашивать отчеты и иную информацию об исполнении документов, поручений, распоряжений и решений, связанных с международной и внешнеэкономической деятельностью;

возвращать исполнителям документы с целью их доработки в случае необходимых корректировок, входящих в компетенцию отдела.

## **5. Взаимоотношения (служебные связи)**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует при необходимости со всеми структурными подразделениями ВолгГМУ по вопросам, касающимся ведения международной деятельности, совершенствования форм и методов своей работы, а также системно с управлением кадров по вопросам трудовых взаимоотношений и правовым управлением для получения заключений, консультаций по правовым вопросам, разъяснения действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Отдел несет ответственность за своевременное и профессиональное выполнение возложенных настоящим Положением функций.

6.2. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач определяет и несет заведующий Отделом.

6.3. Степень ответственности других сотрудников Отдела устанавливается согласно должностным инструкциям.

## **7. Организация и обеспечение деятельности**

7.1. Структуру и количество штатных единиц Отдела утверждает ректор.

7.2. Руководство отделом осуществляет заведующий, который подчиняется непосредственно начальнику управления внешних связей ВолгГМУ.

7.3. Начальник и другие сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.