


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики
и менеджмента ИОЗ им. Н.П.Григоренко
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

 _____ Соболева С.Ю.

« 24 » _____ апреля _____ 2025г.

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации обучающихся,
в том числе с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре экономики и менеджмента ИОЗ им.Н.П.Григоренко
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Волгоград, 2025

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре экономики и менеджмента ИОЗ им.Н.П.Григоренко ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами в актуальной редакции:

Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы маркетинга на предприятиях медико-технического профиля» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социология» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» профиль Биохимия (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» профиль Генетика (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Стратегический менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление человеческими ресурсами в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Информационные технологии в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Коммуникативный тренинг» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медико-социальная реабилитация» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методика оценки эффективности социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы менеджмента социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы оккупациональной терапии» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Система медико-социального сопровождения пациентов» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальные программы сопровождения и адаптации инвалидов» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальные технологии интеграции инвалидов» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальный маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (технологическая практика)» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Антикризисное управление в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учёт» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Деловые коммуникации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Документационное обеспечение управления» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Инновационный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Исследование систем управления» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Курсовое проектирование по бизнес-планированию» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Лидерство и командообразование» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Макроэкономика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинское страхование и управление страховой компанией» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методы принятий управленческих решений» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Мотивационный менеджмент в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Научно-методический семинар» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Операционный менеджмент в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организационная культура» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы фармакоэкономики и лекарственного обеспечения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Планирование в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (заочный бакалавриат) в 2024-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Предпринимательство в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Реклама и связи с общественностью в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Сравнительный менеджмент систем здравоохранения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Статистика в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Стратегический менеджмент в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория организации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами в медицинской организации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление изменениями в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управленческий учет» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономика и финансирование здравоохранения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (заочный бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинг инноваций в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинговые исследования рынка медицинских и фармацевтических услуг» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинговые коммуникации в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Поведение потребителей» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Современный стратегический анализ в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Стратегический маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами в медицинской организации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Эмоциональный интеллект» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ, по дисциплинам/практикам образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура), а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.6. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.7. Дата проведения ПА (зачетов, экзаменов, зачетов с оценкой) определяется распорядительным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

1.8. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета/институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета/институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.9. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, определяется утвержденным кафедрой расписанием ПА.

1.10. Настоящий Порядок, кафедральное расписание ПА, расписание предэкзаменационных консультаций доводятся до обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала ПА посредством размещения указанных документов на кафедральной странице сайта в каталоге «Промежуточная аттестация».

1.11. Порядок и кафедральное расписание проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

1.11.1. установленная утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

1.11.2. возможности выбранной электронной платформы видеоконференцсвязи;

1.11.3. число групп, назначенных к прохождению ПА на кафедре в установленный расписанием день, определяющий количество лиц, обеспечивающих

контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов);

1.11.4. количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета до 9 экзаменуемых, находящихся в поле наблюдения экрана электронной платформы видеоконференцсвязи (в среднем (две) группы в день на одно лицо), обеспечивающее контроль проведения ПА с применением ДОТ;

1.11.5. при приеме ПА в очном формате с соблюдением всех санитарных норм и правил время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билетов в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

1.11.6. при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

1.11.7. при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

1.11.8. при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное вбивание на ЭИОП) время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

1.11.9. при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. – сканирование/фотографирование обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ).

1.12. Внешний вид обучающегося при прохождении ПА должен быть приличным, аккуратным, опрятным, соответствовать правилам техники безопасности и правилам этикета.

1.13. Обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачета или зачета с оценкой преподавателем, который ведет занятия семинарского типа по данной дисциплине (модулю), практике, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов.

1.14. В случае проведения ПА с ДОТ после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, Rпа), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, Rд/Rпрак).

1.15. В случае проведения ПА в очном формате после прохождения обучающимся процедур ПА до него устно доводятся оценка за ПА (по 100-балльной шкале); конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачета с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено» для зачета), которая заносится в его

зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике по 100-балльной шкале.

1.16. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ). Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / Институт общественного здоровья им. Н.П. Григоренко (далее – ИОЗ) должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачет, экзамен, зачет с оценкой), самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие: настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с характеристиками:

операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;

процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;

оперативная память не менее 2 Gb;

подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;

web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;

динамик и микрофон (интегрированные или внешние);

установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «MozillaFirefox», или «Safari» с последними обновлениями;

программное обеспечение видеоконференцсвязи, обеспечивающее видео и аудио связь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.2. преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена – из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Соболева С.Ю., зав.кафедрой
- Косинова Н.Н., профессор
- Аракелова И.В., доцент
- Беликова Е.В., доцент
- Гаврилова И.С., доцент
- Гапоненко Ю.В., доцент
- Днепровская И.В., доцент
- Князев С.А., доцент
- Коваленко Н.В., доцент
- Кудряшова И.В., доцент
- Мелихова Л.А., доцент
- Ситникова С.Е., доцент
- Соболев А.В., доцент
- Токарева Ю.М., доцент
- Хало Л.А., доцент

- Чентемирова Н.А., доцент

2.4.3. лица, обеспечивающие организационное и техническое сопровождение проведения ПА – прокторы:

- Луков СЛ., специалист по УМР

- Соболева СЮ., зав.кафедрой

- Мелихова Л.А., доцент

2.4.4. лица, обеспечивающие организационное и техническое сопровождение проведения ПА – технические специалисты (не являются сотрудниками кафедры).

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. (8442) 384297,

e-mail ehkonom.menedzhm@volgmed.ru.

2.6. В случае возникновения технической проблемы, препятствующей проведению ПА, реализуется следующий алгоритм:

2.6.1. при неустранимом в течение 5 минут техническом сбое со стороны лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ПА, оно обязано проинформировать заведующего кафедрой для принятия решения о перенаправлении закрепленных за ним групп обучающихся к другому наблюдателю;

2.6.2. при глобальном сбое в ЭИОС ВолгГМУ, устранимом в течение 1 часа, лица, обеспечивающие контроль регламента проведения ПА, доводят информацию о ситуации до сведения заведующего кафедрой для принятия решения о продлении или изменении времени проведения ПА для конкретных обучающихся или групп обучающихся в этот день; при этом:

в случае, если обучающийся приступил к решению компьютерного теста до появления технической проблемы (сбоя), он ожидает решения кафедры о продолжении выполнения заданий или назначении нового времени проведения ПА, непрерывно находясь на связи в видеоконференции;

в случае, если обучающийся приступил к решению задания в формате внесения ответа с клавиатуры в ЭИОС ВолгГМУ до появления технической проблемы (сбоя), он переходит к ответу в рукописной форме под наблюдением лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ПА в видеоконференции, при этом время, отводимое на выполнение задания, может быть увеличено до 60 минут.

2.6.3. если произошел глобальный сбой в ЭИОС ВолгГМУ, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачетно-экзаменационной сессии, о чем составляется служебная записка заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. если сбой произошел со стороны обучающегося, то при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае кафедрой совместно с профильным деканатом/ИОЗ принимается коллегиальное решение о назначении для данного обучающегося новой даты сдачи ПА в период зачетно-экзаменационной сессии, при этом информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

2.6.5. при отсутствии документального подтверждения уважительной причины сбоя со стороны экзаменуемого, причина считается неуважительной; обучающийся получает неудовлетворительную оценку если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий, или неявку, если он не вышел на связь; при этом ПА для данного обучающегося проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачета с применением ДОТ

3.1. На кафедре экономики и менеджмента ИОЗ им.Н.П.Григоренко проводятся зачеты с применением ДОТ

для обучающихся по программе специалитета «Медико-профилактическое дело» по следующим дисциплинам:

- Управление проектами и предпринимательская деятельность
- Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

для обучающихся по программе специалитета «Стоматология» по следующим дисциплинам:

- Управление проектами и предпринимательская деятельность

для обучающихся по программе специалитета «Медицинская биохимия» по следующим дисциплинам:

- Управление проектами и предпринимательская деятельность

для обучающихся по специальности «Клиническая психология» по следующим дисциплинам:

- Социология
- Управление проектами и предпринимательская деятельность

для обучающихся по программе специалитета «Педиатрия» по следующим дисциплинам:

- Управление проектами и предпринимательская деятельность
- Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

для обучающихся по программе специалитета «Лечебное дело» по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

для обучающихся по программе бакалавриата «Биотехнические системы и технологии» по следующим дисциплинам:

- Управление проектами и предпринимательская деятельность
- Основы маркетинга на предприятиях медико-технического профиля

для обучающихся по программе бакалавриата «Биология» профиль Биохимия по следующим дисциплинам:

- Управление проектами и предпринимательская деятельность

для обучающихся по программе бакалавриата «Биология» профиль Генетика по следующим дисциплинам:

- Управление проектами и предпринимательская деятельность

для обучающихся по программе магистратуры «Общественное здравоохранение» по следующим дисциплинам:

- Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
- Стратегический менеджмент

для обучающихся очно-заочной формы по программе бакалавриата «Менеджмент» по следующим дисциплинам:

- Документационное обеспечение управления
- Организационная культура
- Реклама и связи с общественностью в здравоохранении
- Антикризисное управление в здравоохранении
- Статистика в здравоохранении
- Мотивационный менеджмент в здравоохранении
- Научно-методический семинар
- Исследование систем управления

– Основы фармакоэкономики и лекарственного обеспечения
для обучающихся заочной формы по программе бакалавриата «Менеджмент» по
следующим дисциплинам:

- Планирование в здравоохранении
- Основы фармакоэкономики и лекарственного обеспечения
- Стратегический менеджмент в здравоохранении

для обучающихся по программе магистратуры «Менеджмент» по следующим
дисциплинам:

- Маркетинговые коммуникации в здравоохранении
- Эмоциональный интеллект
- Управление бизнес-процессами в медицинской организации

3.2. Зачет проводится строго в дату и время, установленные утвержденным
расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ
участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов
связи.

3.4. Зачет проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП.
При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание
«Промежуточная аттестация (зачет)» и выполняет задания.

Задание включает написание ответа на вопросы. Обучающийся в течение 60
минут даёт ответ в письменной форме на бумаге от руки по установленной форме
(приложение 1) или набирает ответ на компьютере и подписывает готовый ответ
личной подписью на каждой странице так же по установленной форме. В течение
дополнительных 20 минут ответ оцифровывается
(фотографирование/сканирование/перевод в формат PDF) обучающимся и присылается
на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления — приложение 2)
посредством загрузки на ЭИОП.

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-
балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днем проведения ПА,
оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений
и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета /
ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем
проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась
промежуточная аттестация.

3.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно
внутренним локальным актам и графику пересдач.

4. Процедура проведения экзамена / зачета с оценкой с применением ДОТ

4.1. На кафедре экономики и менеджмента ИОЗ им.Н.П.Григоренко проводятся:

зачёты с оценкой с применением ДОТ

для обучающихся очно-заочной формы по программе бакалавриата
«Менеджмент» по следующим дисциплинам:

- Бухгалтерский учет
- Деловые коммуникации

для обучающихся по программе магистратуры «Менеджмент» по дисциплине
«Маркетинг инноваций в здравоохранении»

экзамены с применением ДОТ

для обучающихся очно-заочной формы по программе бакалавриата
«Менеджмент» по следующим дисциплинам:

- Макроэкономика

- Маркетинг
- Инновационный менеджмент
- Управление проектами в здравоохранении
- Экономика и финансирование здравоохранения

для обучающихся по программе магистратуры «Менеджмент» по следующим дисциплинам:

- Поведение потребителей
- Управление проектами в здравоохранении
- Стратегический маркетинг
- Современный стратегический анализ в здравоохранении
- Маркетинговые исследования рынка медицинских и фармацевтических услуг

для обучающихся по программе магистратуры «Общественное здравоохранение» по дисциплине «Управление человеческими ресурсами в здравоохранении»

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);

проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;

проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;

проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, сканирующего оборудования;

для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.

4.4. В процессе проведения ПА лицо, обеспечивающее техническое сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ.

4.5. Выполнение заданий может проходить в письменной форме. После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)» или «Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 60 минут дает ответ в письменной форме (установленная форма – приложение 1) в зависимости от задания: либо печатает ответ с клавиатуры в открывающемся окне; либо пишет ответ на бумаге от руки по установленной форме и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 2) посредством загрузки на ЭИОП.

4.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п. 4.3) или электронными материалами, или помощью посторонних лиц.

4.7. При нарушении требований пп. 4.3, 4.5, 4.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается научно-педагогический работник кафедры, и принимается

коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

4.8. Ответ студента оценивается преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения ПА.

4.9. После оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, R_{па}), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, R_д/R_{прак}).

4.10. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

4.11. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

5. Процедура проведения ПА (зачета, зачета с оценкой, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре экономики и менеджмента ИОЗ им.Н.П.Григоренко в очном формате проводятся:

экзамены

для обучающихся очной формы по программе бакалавриата «Менеджмент» по следующим дисциплинам:

- Теория менеджмента
- Маркетинг
- Управление проектами в здравоохранении
- Стратегический менеджмент в здравоохранении
- Управление бизнес-процессами в медицинской организации
- Сравнительный менеджмент систем здравоохранения

для обучающихся по программе бакалавриата «Социальная работа» по следующим дисциплинам:

- Основы менеджмента социальной работы
 - Система медико-социального сопровождения пациентов
 - Медико-социальная реабилитация
- зачеты с оценкой

для обучающихся очной формы по программе бакалавриата «Менеджмент» по следующим дисциплинам:

- Теория организации
- Управление человеческими ресурсами
- Управленческий учет
- Операционный менеджмент в здравоохранении

для обучающихся по программе бакалавриата «Менеджмент» по следующим практикам:

- Учебная практика (ознакомительная практика)
- Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (преддипломная практика)

для обучающихся по программе магистратуры «Менеджмент» по следующим практикам:

- Учебная практика (научно-исследовательская работа)

- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика))

зачеты

для обучающихся очной формы по программе бакалавриата «Менеджмент» по следующим дисциплинам:

- Документационное обеспечение управления
- Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО
- Лидерство и командообразование
- Методы принятия управленческих решений
- Корпоративная социальная ответственность
- Исследование систем управления
- Предпринимательство в здравоохранении
- Научно-методический семинар
- Управление изменениями в здравоохранении
- Медицинское страхование и управление страховой компанией

для обучающихся по программе бакалавриата «Социальная работа» по следующим дисциплинам:

- Основы оккупациональной терапии
- Информационные технологии в социальной работе
- Методика оценки эффективности социальной работы
- Социальные технологии интеграции инвалидов
- Социальные программы сопровождения и адаптации инвалидов
- Коммуникативный тренинг
- Социальный маркетинг

для обучающихся по программе бакалавриата «Социальная работа» по следующим практикам:

- Учебная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (технологическая практика)
- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (преддипломная практика)

5.2. ПА в очном формате в случае установления ограничительных мероприятий при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости

ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачетно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приема ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. Обучающимся во время прохождения ПА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА; конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачета с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено» для зачета), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине/практике по 100-балльной шкале.

5.5. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в деканат ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

5.5. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре экономики и менеджмента ИОЗ им.Н.П.Григоренко ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и действует в течение весеннего семестра 2024-2025 учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре экономики и менеджмента ИОЗ им.Н.П.Григоренко ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Группа:¹
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
ФИО: Иванов Иван Иванович Группа: сМБХ602 Дисциплина « _____ » 23.06.2025 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос № 15. Текст ответа. Вопрос № 76. Текст ответа.
Или
Экзаменационный билет № 3 Вопрос № 1. Текст ответа Вопрос № 2. Текст ответа Вопрос № 3. Текст ответа
1

¹ Принадлежность к группе отображается в формате XY101Z.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре экономики и менеджмента ИОЗ им.Н.П.Григоренко ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

XY101Z_ФамилияИО_ПА_дата

где

X – уровень образования:

б – бакалавриат,

с – специалитет,

м – магистратура;

Y – образовательная программа:

№ п/п	Специальность/ направление подготовки	Y – образовательная программа специалитета, бакалавриата, магистратуры
1.	Лечебное дело	Л
2.	Педиатрия	П
3.	Фармация	Ф
4.	Стоматология	СТ
5.	Медицинская биохимия	МБХ
6.	Клиническая психология	КП
7.	Медико-профилактическое дело	МПД
8.	Биология	Б
9.	Социальная работа	СР
10.	Биотехнические системы и технологии	БСТ
11.	Менеджмент	М
12.	Общественное здравоохранение	ОЗ

первая цифра – 1 – номер курса;

последующие цифры – 01 – номер группы;

Z – дополнительно заполняется только для очно-заочной и заочной форм обучения:

з – заочная,

оз – очно-заочная.

Пример: сМБХ602_ИвановИИ_ПА_23.06.20__ (т. е. ответ дан 23 июня 20__ года в рамках ПА студентом Ивановым И.И., который учится на 6 курсе, во 2 группе, на образовательной программе специалитета 30.05.01 Медицинская биохимия).