

**План работы подготовительного отделения
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполните ли	При меча ния
1.	Подготовка и утверждение Плана работы ПОИС на 2024-2025 уч. год	июнь 2024 г	Зав. ПОИС	
2.	Актуализация справки кадрового потенциала ПОИС	Август 2024 г.	Зав. ПОИС	
3.	Актуализация Таблицы материально-технического обеспечения ПО	Август 2024 г.	Зав. ПОИС	
4.	Подготовка отчета работы ПОИС за 2023-2024 уч. год	Август 2024 г.	Зав. ПОИС	
5.	Отчет заведующего ПОИС о работе за год на ректорате	Сентябрь	Зав. ПОИС	
6.	Прием документов и оформление личных дел обучающихся в 2024-25 уч. г	Сентябрь – декабрь	Зав. ПОИС, диспетчер	
7.	Подготовка, оформление и регистрация приказов о зачислении на ПО	Сентябрь – декабрь	Зав. ПОИС, диспетчер	
8.	Подготовка, оформление и регистрация приказов об отчислении с ПО	Сентябрь	Зав. ПОИС, диспетчер	
9.	Подготовка, оформление и регистрация приказов о	По мере необходимости	Зав. ПОИС,	
	возвращении денежных средств		диспетчер	
10.	Подготовка и оформление еженедельных расписаний	Постоянно	Завуч, диспетчер	
11.	Формирование учебных групп и списков учащихся.	Сентябрь	Завуч. Диспетчер	
12.	Проведение инструктажа среди преподавателей по различным видам безопасности, оформление журналов ТБ	Сентябрь	Зав. ПОИС	
13.	Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Утверждение планов методической и внеаудиторной работы	Август	Зав. ПОИС, заместитель и заведующе го ПОИС	

14.	Подготовка и оформление первичных и корректирующих таблиц учета рабочего времени сотрудников	В течение года	Диспетчер ПОИС	
15.	Оформление и утверждение сертификатов об окончании обучения на ПОИС	Сентябрь	Зав. ПОИС, диспетчер	
16.	Оформление и сдача личных дел, окончивших обучение	Сентябрь	Диспетчер ПОИС	
17.	Расселение учащихся в общежитие	По мере прибытия слушателей	Диспетчер ПОИС	
18.	Ознакомление с правилами проживания для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую федерацию на учебу	По мере прибытия слушателей	Диспетчер ПОИС, кураторы	
19.	Постановка учащихся на миграционный учет	По мере прибытия слушателей	Диспетчер ПОИС	
20.	Оформление договоров об обучении и проживании в общежитии	По мере прибытия слушателей	Диспетчер ПОИС	
21.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ВолгГМУ и правилами проживания в общежитии	По мере прибытия слушателей	Диспетчер ПОИС, кураторы	
22.	Ознакомление с правилами пользования электроприборами и газовыми плитами, инструктаж по правилам противопожарной безопасности и правилами поведения на воде	По мере прибытия слушателей	Зав. ПОИС, Диспетчер ПОИС, кураторы	
23.	Проверка иностранных документов об образовании. Подготовка пакета документов для экспертизы в Центре консалтинга и мониторинга международного образования	В течение года	Контрактный отдел	

24.	Составление учебных планов и графиков учебного процесса	Сентябрь	Зав. ПОИС, зам. по метод. и учебной работе	
25.	Контроль за соблюдением исполнения учащимися миграционного законодательства	Постоянно	Зав. ПОИС, кураторы	
26.	Контроль посещения занятий и успеваемости учащихся	В течение года	Зав. ПОИС, кураторы	
27.	Осуществление связи с организациями, курирующими обучение иностранных граждан в РФ	В течение года	Зав. ПОИС, зам. по уч. работе	
28.	Подготовка отчетов по запросу администрации вуза и смежных подразделений	По мере необходимости	Зав. ПОИС	
29.	Подготовка поурочных раздаточных методических материалов для учащихся	Постоянно	Делопроизводитель	
30.	Актуализация странички сайта ВолгГМУ	август	Зав. ПОИС	
31.	Актуализация ЭИОП	Октябрь	Зав. ПОИС	
32.	Организация и оформление преподавателей по совместительству и «почасовиков»	В течение года	Зав. ПОИС	
33.	Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся	Октябрь	Зав. ПОИС	
34.	Онлайн - экскурсии по достопримечательностям Волгограда	Октябрь	Зам. по внеаудиторной работе, кураторы	
35.	Оформление и утверждение сертификатов об окончании обучения на ПОИС	Октябрь	Зав. ПОИС, диспетчер	

36.	Оформление и сдача личных дел, окончивших обучение.	Октябрь	Зав. ПОИС, диспетчер	
37.	Оформление личных документов для отчета преподавателей по выполнению разделов эффективного контракта	Октябрь	Преподаватели	
38.	Просмотр в/фильмов: «Город-герой Волгоград», «Наш подготовительный факультет», «ВолгГМУ»	Октябрь	Зам. по внеаудиторной работе, кураторы	
39.	Организация и оформление документов комиссий по утверждению отчетов сотрудников ПОИС по выполнению требований эффективного контракта	Октябрь	Зав. ПОИС	
40.	Подготовка, оформление и регистрация приказа о подведение итогов года по работе в формате эффективного контракта	Октябрь	Зав. ПОИС	
41.	Подготовка и проведение инвентаризации материальных ресурсов ПОИС	По плану бухгалтерии	Зав. ПОИС, делопроизводитель	
42.	Формирование учебных групп и списков учащихся.	В течение года, по мере прибытия учащихся	Зав.уч.частью, диспетчер	
43.	Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся. Подготовка к ТОЗу «Давайте познакомимся»	Ноябрь	Зав. ПОИС	
44.	Просмотр в/фильмов: «Город-герой Волгоград», «Наш подготовительный факультет», «ВолгГМУ»	Ноябрь	Зам. по внеаудиторной работе, кураторы	

45.	Экскурсии по достопримечательностям Волгограда	Сентябрь-ноябрь	Зам. по внеаудиторной работе, кураторы	
46.	Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся. Обсуждение сценария ТОЗа «Давайте познакомимся». Утверждение сроков окончания 1 семестра	Декабрь	Зав. ПОИС	
47.	Проведение ТОЗа «Давайте познакомимся»	Декабрь	Зам. по внеаудиторной работе, кураторы	
48.	Онлайн - экскурсии по достопримечательностям Волгограда	Декабрь	Зам. по внеаудиторной работе, кураторы	
49.	Подготовка учебного пособия по терапии для слушателей языковой подготовки, корректировка методических разработок	Январь	Зам. по метод. работе, преподаватели	
50.	Уроки, посвящённые годовщине победы в Сталинградской битве	Январь	Зам. по внеаудиторной работе, кураторы	
51.	Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся	Февраль	Зав. ПОИС	
52.	Оформление и регистрация справок слушателям ПО	Февраль	Диспетчер ПОИС	

53.	Разработка контрольных работ и тренировочных упражнений к учебному пособию по русскому языку для иностранных студентов (часть I, II, III)	Февраль	Зам. по методической работе, преподаватели	
54.	Уроки, посвящённые празднованию Международного женского дня	Март	Зам. по внеаудиторной работе, кураторы	
55.	Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся	Март	Зав. ПОИС	
56.	Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся. Синхронизация работы с профильными кафедрами	Апрель	Зав. ПОИС	
57.	Уроки, посвящённые празднованию годовщины победы в ВОВ	Май	Зам. по внеаудиторной работе, кураторы	
58.	Подготовка и утверждение расписания экзаменов летней зачетно-экзаменационной сессии	Май	Зав. ПОИС	
59.	Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся. Утверждение расписания летней зачетно-экзаменационной сессии. Празднование дня рождения А. С. Пушкина	Май	Зав. ПОИС	
60.	Подготовка и рассылка зачетных и экзаменационных ведомостей.	Май	Диспетчер ПОИС	

61.	Тематическое объединённое онлайн – занятие «Русский – это язык великого Пушкина»	Июнь	Зам. по внеаудиторной работе, кураторы	
62.	Подготовка и регистрация приказа о создании экзаменационной комиссии	май	Зав. ПОИС	
63.	Подготовка расписания вступительных экзаменов на 1 курс	май	Зав. ПОИС	
64.	Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся. Организация выпускных экзаменов по русскому языку, физике, биологии	Июнь	Зав. ПОИС	
65.	Подготовка, оформление и регистрация приказов об отчислении с ПО	Июль-август	Зав. ПОИС, диспетчер	
66.	Подготовка, оформление и регистрация справок слушателям	Июнь-июль	Диспетчер	
67.	Оформление и утверждение сертификатов об окончании обучения на ПОИС	Июль-август	Зав. ПОИС, диспетчер	
68.	Оформление и сдача личных дел, окончивших обучение	Июль-август	Диспетчер	
69.	Подготовка отчетов по запросу администрации вуза и смежных подразделений	Июнь	Зав. ПОИС, диспетчер	
70.	Совещание преподавателей ПОИС	Июнь	Зав. ПОИС	

Рассмотрено на заседании ПОИС « 27 » июня 2024 г., протокол №11.

Заведующий ПОИС



И.И. Кудрявцева