

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
от 25 декабря 2024г. № 2299-КО

## РЕГЛАМЕНТ

проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, по программам высшего образования – программам специалитета

в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области и (или) Ставропольского края (далее, соответственно, – Регламент, ПА, ДОТ, ФГБОУ

ВО ВолгГМУ Минздрава России, или головной вуз, ПМФИ или филиал).

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;  
уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, локальными нормативными актами.

1.3. Регламент устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура), а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации, либо на территории Волгоградской области и (или) Ставропольского края.

1.4. Регламент является основанием для разработки и утверждения документа «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий, на кафедре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (далее – Порядок) на кафедрах, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.5. Регламент применяется научно-педагогическими работниками и иными работниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, участвующими в реализации образовательного процесса.

1.6. Регламент, изменения к нему утверждаются ректором или уполномоченным им должностным лицом.

## **2. Организационные вопросы ПА**

2.1. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

2.3. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

2.4. Дата проведения ПА по конкретным дисциплинам/практикам (зачетов, экзаменов, зачетов с оценкой) определяется распорядительным актом по головному вузу/филиалу. Приложениями к данному распорядительному акту являются расписания зачетно-экзаменационной сессии для каждого курса обучающихся каждой образовательной программы. Каждое расписание должно иметь гриф утверждения проректором по

образовательной деятельности для головного вуза/заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) для ПМФИ.

2.5. Дата проведения консультации (для экзамена) определяется утвержденным кафедрой расписанием предэкзаменационных консультаций.

2.6. Время проведения ПА по дисциплине/практике исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (для головного вуза)/Ставропольского края (для филиала) по уважительной причине/согласованию с профильным деканатом/институтом и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА

обратиться в профильный деканат факультета/институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата факультета/института согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета/институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

2.7. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, определяется утвержденным заведующим кафедрой расписанием ПА.

2.8. Организационные вопросы ПА, в том числе с применением ДОТ, определяются утвержденным заведующим кафедрой Порядком.

2.9. Порядок (шаблон – приложение 1 к Регламенту), кафедральное расписание ПА (шаблон – приложение 2 к Регламенту), расписание предэкзаменационных консультаций (шаблон – приложение 3 к Регламенту) разрабатываются на конкретный (осенний/весенний) семестр текущего учебного года, утверждаются не менее чем за 1 месяц до первой ПА на кафедре в этом семестре (но в любом случае не позднее 1 декабря для осеннего семестра, не позднее 1 мая для весеннего семестра) и в эти же сроки доводятся до обучающихся посредством размещения указанных документов на кафедральной странице сайта головного вуза/филиала в установленном порядке.

2.10. Порядок и кафедральное расписание проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, формируются исходя из следующих условий:

2.10.1. форма проведения ПА определяется утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии, утвержденным распорядительным актом по головному вузу/филиалу. В большинстве случаев форма проведения ПА соответствует форме реализации занятий семинарского типа по данной дисциплине (модулю) либо практике, однако возможны иные ситуации, связанные с необходимостью очной оценки практических навыков обучающихся, особенностями эпидемиологической

обстановки либо иными причинами;

2.10.2. применение электронной платформы видеоконференцсвязи, обеспечивающей поддержку мобильных платформ и не требующей установки на персональный компьютер обучающегося;

2.10.3. число групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющее количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА, в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов);

2.10.4. количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ, определяется преимущественно из расчета до 9 экзаменуемых, находящихся в поле наблюдения экрана электронной платформы видеоконференцсвязи (в среднем две группы в день на одно лицо);

2.10.5. при приеме ПА в очном формате с соблюдением всех санитарных норм и правил время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билета/задания в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

2.10.6. при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

2.10.7. при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующим его сканированием/фотографированием и размещением на ЭИОП время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

2.10.8. при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное впечатывание на ЭИОП) время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

2.10.9. при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. – сканирование/фотографирование обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

2.11. Обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачета или зачета с оценкой, как правило, преподавателем, который ведет занятия семинарского типа по данной дисциплине (модулю)/практике либо при необходимости иным преподавателем кафедры, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

2.12. В случае проведения ПА с ДОТ после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, Rпа), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине/практике, Rд/Rпрак).

2.13. В случае проведения ПА в очном формате после прохождения обучающимся процедур ПА до него устно доводится оценка за ПА (по 100-балльной шкале); конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачета с оценкой, по шкале «зачтено» для зачета), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике по 100-балльной шкале.

2.14. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/электронную информационно-образовательную среду ПМФИ (далее, соответственно, – ЭИОС ВолгГМУ, ЭИОС ПМФИ). Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / институт должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

### **3. Допуск и явка обучающихся на ПА, в том числе с применением ДОТ**

3.1. К ПА по конкретной дисциплине/практике допускаются обучающиеся, не имеющие текущей задолженности и набравшие не менее 61 балла рейтинга по данной дисциплине/практике.

3.2. Обучающиеся, допущенные к ПА, обязаны явиться на кафедру, принимающую ПА, в дату и время, определенные расписанием ПА, имея при себе зачетную книжку (в случае очной сдачи ПА) либо выйти на связь в дату и время, определенные расписанием ПА, с применением технических средств (в случае сдачи ПА с применением ДОТ).

3.3. Внешний вид обучающегося при прохождении ПА должен быть приличным, аккуратным, опрятным, соответствовать правилам техники безопасности и правилам этикета. По усмотрению кафедры, принимающей ПА, в документе «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий, на

кафедре травматологии, ортопедии и ВПХ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» могут быть

установлены конкретные требования к внешнему виду обучающегося при прохождении ПА по дисциплинам и(или) практикам на данной кафедре (наличие медицинского халата/хирургического костюма, шапочки, сменной обуви, спортивной формы для дисциплин по физической культуре и спорту и т. д.).

3.4. неявка на ПА отмечается в ведомости ПА словом «не явился».

3.5. Обучающимся, не явившимся на ПА по уважительной причине, подтвержденной документом установленного образца, предоставляется возможность сдать ПА в иные сроки, установленные распоряжением по профильному деканату факультета / институту, в пределах утвержденных сроков зачетно-экзаменационной сессии той образовательной программы, по которой обучается студент. Подтверждающий документ должен быть

предоставлен в деканат факультета / институт не позднее следующего рабочего дня после его получения, зарегистрирован и храниться в личном деле обучающегося.

3.6. В случае неявки на ПА в рамках ограничительных мероприятий (карантина) по контакту с заболевшим инфекционным заболеванием, имеющим эпидемиологическое значение (при условии их введения на официальном уровне) предоставление подтверждающего документа не требуется в связи с изданием соответствующего приказа по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на основании предварительно полученного распоряжения Роспотребнадзора по Волгоградской области (для обучающихся головного вуза)/Ставропольского края (для обучающихся филиала).

3.7. Если уважительная причина не позволяет обучающемуся сдать ПА в пределах утвержденных сроков зачетно-экзаменационной сессии (например, длительная болезнь), обучающемуся предоставляется возможность сдачи ПА в индивидуальные сроки, установленные приказом ректора о продлении зачетно-экзаменационной сессии.

#### **4. Процедура проведения ПА (зачета, зачета с оценкой, экзамена) в очном формате**

4.1. ПА в очном формате проводится в строгом соответствии с кафедральными документами, регламентирующими проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам (документ «Порядок аттестации по дисциплине/практике...» и документ «Оценочные средства по дисциплине/практике...»), включающий в том числе образец экзаменационного билета (при необходимости), а также разработанным на основании настоящего Регламента «Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре травматологии, ортопедии и ВПХ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / ПМФИ».

4.2. ПА в очном формате в условиях сохранения ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

4.2.1. проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

4.2.2. проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

4.2.3. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

4.2.4. обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

4.2.5. недопущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37°C) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачетно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

4.2.6. недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

4.2.7. наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

4.2.8. организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приема ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

4.3. Обучающимся во время прохождения ПА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА; конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачета с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено» для зачета), которая заносится в

его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине/практике по 100-балльной шкале.

4.5. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ / ЭИОС ПМФИ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / институт должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

4.6. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

## **5. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ**

5.1. Необходимые технические условия проведения ПА с применением ДОТ:

5.1.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачет, экзамен, зачет с оценкой), самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

5.1.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

5.1.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие: настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с характеристиками:  
операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;  
процессор не менее IntelCore 2,2 Ghz;  
оперативная память не менее 2 Gb;  
подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;  
web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;

динамик и микрофон (интегрированные или внешние);  
установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «MozillaFirefox», или «Safari» с последними обновлениями;  
программное обеспечение видеоконференцсвязи, обеспечивающее качественную непрерывную видео- и аудио- трансляцию.

5.2. При проведении ПА с применением ДОТ в ЭИОС ВолгГМУ должны быть обеспечены:

идентификация обучающегося посредством ввода логина и пароля;

предоставление обучающемуся заданий;

возможность сохранения обучающимся ответов на задания;

автоматическое оценивание результата компьютерного тестирования;

возможность формирования электронного «следа» аттестуемого в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ;

возможность обмена сообщениями;  
возможность фиксации и доведения до сведения обучающегося оценки, полученной им по итогам ПА, и итоговой оценки по дисциплине (модулю)/практике.

5.3. При контроле этапов проведения ПА с применением ДОТ в режиме видеоконференции должны быть обеспечены:

идентификация личности обучающегося;  
обзор помещения, входных дверей;  
обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;

качественная непрерывная видео- и аудио- трансляция всего периода времени прохождения обучающимся ПА, время завершения которой соответствует времени завершения отправки письменного ответа на проверку/окончанию устного взаимодействия с обучающимся;  
использование функции записи трансляции с ее сохранением в облачном хранилище на платформе видеоконференцсвязи; возможность для преподавателя задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них;  
возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования (обеспечивается службой технической поддержки посредством общения в чате мессенджера «ДО ВолгГМУ» или аналогичного ресурса для ПМФИ).

5.4. Состав участников промежуточной аттестации с применением ДОТ:

5.4.2. принимающий(е) и оценивающий(е) результаты ПА (для экзамена они должны быть из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов);

5.4.3. технический персонал, обеспечивающий организационное и техническое сопровождение проведения ПА с применением ДОТ, который подразделяется на следующие категории:

группа прокторов (контролеров), формируемая из работников кафедры для оказания организационной поддержки преподавателям и обучающимся (при этом рекомендуемое количество прокторов для синхронного прокторинга в режиме реального времени должно соответствовать соотношению не более 9 обучающихся на одного проктора);

группа технических специалистов, формируемая из сотрудников управления информационного развития для головного вуза / отдела информационных технологий для филиала, которые обеспечивают техническую поддержку реализации процедуры ПА, работоспособности ЭИОС ВолгГМУ / ЭИОС ПМФИ соответственно, бесперебойную работу Интернета, работу с использованием платформы для проведения видеоконференций.

5.5. В случае возникновения технической проблемы, препятствующей проведению ПА, реализуется следующий алгоритм:

5.5.1. технический персонал обеспечивает возможность экстренной

связи между участниками ПА, затронутыми этой проблемой, и предпринимает экстренные меры по устранению проблемы;

5.5.2. при неустранимом в течение 5 минут техническом сбое со стороны лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ПА, оно обязано проинформировать заведующего кафедрой для принятия решения о перенаправлении закрепленных за ним групп обучающихся к другому наблюдателю;

5.5.3. при глобальном сбое в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ, устранимом в течение 1 часа, лица, обеспечивающие контроль регламента проведения ПА, доводят информацию о ситуации до сведения заведующего кафедрой для принятия решения о продлении или изменении времени проведения ПА для конкретных обучающихся или групп обучающихся в этот день;

5.5.4. в случае, если обучающийся приступил к решению компьютерного теста до появления технической проблемы (сбоя), он ожидает решения кафедры о продолжении выполнения заданий или назначении нового времени проведения ПА, непрерывно находясь на связи в видеоконференции;

5.5.5. в случае, если обучающийся приступил к решению задания в формате внесения ответа с клавиатуры в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ до появления технической проблемы (сбоя), он переходит к ответу в рукописной форме под наблюдением лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ПА в видеоконференции, при этом время, отводимое на выполнение задания, может быть увеличено до 60 минут;

5.5.6. в случае, если обучающийся приступил к решению задания в рукописной форме до появления технической проблемы (сбоя), он продолжает выполнение письменного ответа под контролем проктора посредством видеоконференции в течение времени, установленного Порядком проведения ПА, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в расписании ПА кафедры;

5.5.7. в случае, если обучающийся приступил к устному ответу преподавателю посредством видеоконференции до появления технической проблемы (сбоя), он переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в расписании ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

5.5.8. если произошел глобальный сбой в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачетно-экзаменационной сессии, о чем составляется служебная записка заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

5.5.9. если сбой произошел со стороны обучающегося, то при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии

электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае кафедрой совместно с профильным деканатом/институтом принимается коллегиальное решение о назначении для данного обучающегося новой даты сдачи ПА в период зачетноэкзаменационной сессии, при этом информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

5.5.10. при отсутствии документального подтверждения уважительной причины сбоя со стороны экзаменуемого, причина считается неуважительной; обучающийся получает неудовлетворительную оценку если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий, или неявку, если он не вышел на связь; при этом ПА для данного обучающегося проводится в установленные сроки пересдач.

## **6. Процедура проведения зачета с применением ДОТ**

6.1. ПА в форме зачета может проводиться с применением ДОТ на основании кафедральных документов, регламентирующих порядок промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам, а также разработанного на основании настоящего Положения «Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре травматологии, ортопедии и ВПХ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России».

6.2. Зачет проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

6.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

6.4. Зачет проводится в письменной форме либо в смешанной (устной + письменной форме). При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачет)» и далее:

6.4.1. при письменной форме сдачи зачета – дает ответ на задания в письменной форме в зависимости от задания: либо впечатывает ответ с клавиатуры в открывающемся окне, либо пишет ответ на бумаге от руки по установленной форме, визирует работу собственной подписью, после чего оцифровывает (фото с телефона/сканирование) и присылает на проверку (единый файл формата pdf);

6.4.2. при смешанной форме сдачи зачета – оформляет тезисы ответа как при письменном ответе с соблюдением необходимых условий, а затем отвечает по подготовленному плану преподавателю устно в сеансе видеоконференцсвязи.

6.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днем проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

6.6. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета/институт должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

6.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная ПА согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

### **7. Процедура проведения экзамена или зачета с оценкой с применением ДОТ**

7.1. ПА в форме экзамена или зачета с оценкой проводится в строгом соответствии с кафедральными документами, регламентирующими порядок промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам, а также разработанным на основании настоящего Регламента «Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре травматологии, ортопедии и ВПХ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России».

7.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

7.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится: идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество); проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся; проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов; проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, а также материалов или оборудования на усмотрение кафедры в соответствии со спецификой дисциплины (модуля)/практики; сканирующего оборудования; для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.

7.4. В процессе проведения ПА проктор заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (шаблон – приложение 4 к Регламенту).

7.5. Выполнение заданий может проходить в различной форме:

7.5.1. в письменной форме. После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает

задание «Промежуточная аттестация (экзамен)» или «Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 60 минут дает ответ в письменной форме (установленная форма – приложение 5 к Регламенту) в зависимости от задания: либо печатывает ответ с клавиатуры в открывающемся окне;

либо пишет ответ на бумаге от руки по установленной форме и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 6 к Регламенту) посредством загрузки на ЭИОП.

7.5.2. в смешанной форме (письменной и устной). После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)» или «Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)», озвучивает преподавателю на камеру номера своих вопросов или билета и в течение 30 минут либо печатывает план ответа (тезисы ответа) с клавиатуры в открывающемся окне; либо 30 минут пишет план ответа (тезисы ответа) на бумаге от руки по установленной форме (см. приложение 6 к Регламенту) и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут план ответа оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 7 к Регламенту) посредством загрузки на ЭИОП. Затем студент отвечает по подготовленному плану преподавателю устно – время устного собеседования до 30 минут.

7.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы проктору было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных пунктом 7.3 настоящего Регламента) или электронными материалами или помощью посторонних лиц.

7.7. При нарушении требований пунктов 7.3, 7.5, 7.6 настоящего Регламента для фиксации нарушений приглашается другой работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

7.8. Письменный ответ студента оценивается преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения ПА.

7.9. После оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, R<sub>па</sub>), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, R<sub>д</sub>/R<sub>п</sub>прак).

7.10. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета/институт должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

7.11. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная ПА согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения в случае: изменения условий и требований к организации и проведению ПА обучающихся;

предложений руководителя, сотрудников, ППС, включая работников филиала, оптимизирующих организацию и проведение ПА обучающихся; других обоснованных обстоятельств

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, по программам высшего образования – программам специалитета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
травматологии, ортопедии и ВПХ  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России



Маланин Д.А.  
«15» марта 2025г.

## ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий, на кафедре травматологии, ортопедии и ВПХ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачетов, зачетов с оценкой) по образовательным программам высшего образования (специалитет), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре травматологии, ортопедии и ВПХ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами в актуальной редакции:

Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России; Порядок проведения аттестации по дисциплине «Травматология, ортопедия» для обучающихся по программе специалитета Педиатрия направленность (профиль) Педиатрия в 2024-2025 учебном году;

«Производственной практике: практика хирургического профиля» для обучающихся по программе специалитета Лечебное дело, направленность (профиль) Лечебное дело в 2024-2025 учебном году.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по практикам образовательных программ высшего образования (специалитет), а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.6. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.7. Дата проведения ПА (зачетов, экзаменов, зачетов с оценкой – выбрать нужное) определяется распорядительным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

1.8. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета/института для принятия

решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета/институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.9. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, определяется утвержденным кафедрой расписанием ПА.

1.10. Настоящий Порядок, кафедральное расписание ПА, доводятся до обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала ПА посредством размещения указанных документов на кафедральной странице сайта в каталоге «Промежуточная аттестация».

1.11. Порядок и кафедральное расписание проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

1.11.1. установленная утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

1.11.2. возможности выбранной электронной платформы видеоконференцсвязи;

1.11.3. число групп, назначенных к прохождению ПА на кафедре в установленный расписанием день, определяющий количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов);

1.11.4. количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета до 9 экзаменуемых, находящихся в поле наблюдения экрана электронной платформы видеоконференцсвязи (в среднем (две) группы в день на одно лицо), обеспечивающее контроль проведения ПА с применением ДОТ;

1.11.5. при приеме ПА в очном формате с соблюдением всех санитарных норм и правил время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билет в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

1.11.6. при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

1.11.7. при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

1.11.8. при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное вбивание на ЭИОП) время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

1.11.9. при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. – сканирование/фотографирование обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ).<sup>3</sup>

1.12. Внешний вид обучающегося при прохождении ПА должен быть приличным, аккуратным, опрятным, соответствовать правилам техники безопасности и правилам

этикета. При очном формате прохождения ПА обучающиеся должны прийти на ПА в медицинском халате, шапочке, сменной обуви.

1.13. Обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачета или зачета с оценкой преподавателем, который ведет занятия семинарского типа по данной дисциплине (модулю), практике, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов.

1.14. В случае проведения ПА с ДОТ после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, Рд/Рпрак).

1.15. В случае проведения ПА в очном формате после прохождения обучающимся процедур ПА до него устно доводятся оценка за ПА (по 100-балльной шкале); конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачета с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено» для зачета), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике по 100-балльной шкале.

1.16. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в электронную информационнообразовательную среду ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолГМУ). Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / Институт общественного здоровья им.

Н.П. Григоренко (далее – ИОЗ) должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

## **5. Процедура проведения ПА (зачета, зачета с оценкой) в очном формате**

5.1. На кафедре травматологии, ортопедии и ВПХ проводится ПА в очном формате для обучающихся по программе специалитета по дисциплине «Травматология, ортопедия» для обучающихся по программе специалитета Педиатрия направленность (профиль) Педиатрия в 2024-2025 учебном году-зачёт;

«Производственной практике: практика хирургического профиля» для обучающихся по программе специалитета Лечебное дело, направленность (профиль) Лечебное дело в 2024-2025 учебном году-зачёт с оценкой.

5.2. ПА в очном формате в случае установления ограничительных мероприятий при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук,

антисептических средств для обработки рук в санузлах;

обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

не допускать к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37,0С) и

признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачетно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателей, вспомогательном персонале);

организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приема ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. Обучающимся во время прохождения ПА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА; конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачета с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено» для зачета), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине/практике по 100-балльной шкале.

5.5. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

5.5. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

## **6. Срок действия**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре травматологии, ортопедии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и действует в течение весеннего семестра 2024-2025 учебного года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
травматологии, ортопедии и ВПХ  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России



Маланин Д.А.  
«15» апреля 2025г.

Расписание зачетов с оценкой, проводимых на кафедре травматологии, ортопедии и ВПХ  
в летнюю зачетно-экзаменационную сессию 2024-2025 учебного года

Дата	Практика	Факультет	Группа	Форма проведения (очная)	Время	База / Адрес и аудитория	Преподаватель
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ429		8:30-12:00	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.09	Штибинг Н.Д.
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ430		8:30-12:00	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.09	Штибинг Н.Д.
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ431		8:30-12:00	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 3	Сучилин И.А.
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ432		8:30-12:00	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 3	Сучилин И.А.
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ433		8:30-12:00	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 3	Сучилин И.А.
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ434		8:30-12:00	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 3	Сучилин И.А.
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ435		8:30-12:00	Госпиталь ветеранов войн ул. Землячки 82; 1	Жуликов А.Л

26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ436		8:30-12:00	Госпиталь ветеранов войн ул. Землячки 82; 1	Жуликов А.Л
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ437		8:30-12:00	Госпиталь ветеранов войн ул. Землячки 82; 1	Жуликов А.Л
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ438		8:30-12:00	Госпиталь ветеранов войн ул. Землячки 82; 1	Жуликов А.Л
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ439		8:30-12:00	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 86.13	Бурка И.С
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ440		8:30-12:00	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 86.13	Бурка И.С
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ441		8:30-12:00	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 86.13	Бурка И.С
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ442		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 86.13	Бурка И.С
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ443		12:00-16:30	ГУЗ КБ№12, ул. Бажова 2а; 2	Демещенко М.В
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ444		12:00-16:30	ГУЗ КБ№12, ул. Бажова 2а; 2	Демещенко М.В
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ445		12:00-16:30	ГУЗ КБ№12, ул. Бажова 2а; 2	Демещенко М.В
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ446		12:00-16:30	ГУЗ КБ№12, ул. Бажова 2а; 2	Демещенко М.В
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ447		12:00-16:30	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 1	Трегубов А.С.
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ448		12:00-16:30	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 1	Трегубов А.С.
26.06.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ449		12:00-16:30	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 1	Трегубов А.С.

26.06. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ450		12:00-16:30	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 1	Трегубов А.С.
26.06. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ451		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.10	Черезов Л.Л.
26.06. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ452		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.10	Черезов Л.Л.
26.06. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ453		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.10	Черезов Л.Л.
26.06. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ454		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.10	Черезов Л.Л.
05.07. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ401		8:30-12:00	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.10	Черезов Л.Л.
05.07. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ402		8:30-12:00	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.10	Черезов Л.Л.
05.07. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ403		8:30-12:00	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.10	Черезов Л.Л.
05.07. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ404		8:30-12:00	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.10	Черезов Л.Л.
05.07. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ405		8:30-12:00	ГУЗ КБ№12, ул. Бажова 2а; 2	Демещенко М.В
05.07. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ406		8:30-12:00	ГУЗ КБ№12, ул. Бажова 2а; 2	Демещенко М.В
05.07. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ407		8:30-12:00	ГУЗ КБ№12, ул. Бажова 2а; 2	Демещенко М.В
05.07. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ408		8:30-12:00	ГУЗ КБ№12, ул. Бажова 2а; 2	Демещенко М.В
05.07. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ409		8:30-12:00	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 3	Сучилин И.А.
05.07. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ410		8:30-12:00	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 3	Сучилин И.А.

05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ411		8:30-12:00	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 3	Сучилин И.А.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ412		12:00-16:30	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 3	Сучилин И.А.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ413		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 86.13	Бурка И.С.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ414		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 86.13	Бурка И.С.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ415		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 86.13	Бурка И.С.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ416		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 86.13	Бурка И.С.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ417		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.09	Штибинг Н.Д.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ418		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.09	Штибинг Н.Д.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ419		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.09	Штибинг Н.Д.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ420		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.09	Штибинг Н.Д.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ421		12:00-16:30	Госпиталь ветеранов войн ул. Землячки 82; 1	Жуликов А.Л.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ422		12:00-16:30	Госпиталь ветеранов войн ул. Землячки 82; 1	Жуликов А.Л.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ423		12:00-16:30	Госпиталь ветеранов войн ул. Землячки 82; 1	Жуликов А.Л.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ424		12:00-16:30	Госпиталь ветеранов войн ул. Землячки 82; 1	Жуликов А.Л.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ425		12:00-16:30	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 1	Трегубов А.С.
05.07.25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ426		12:00-16:30	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а;	Трегубов А.С.

						1	
05.07. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ427		12:00-16:30	ГУЗ КБ №12 ул. Бажова2а; 1	Трегубов А.С.
05.07. 25г.	Производственная практика: практика хирургического профиля	Лечебный	сЛ428		12:00-16:30	ГУЗ КБСМП №25 ул. Землячки 74; 57.09	Штибинг Н.Д.