

Ускорение заключения договоров на выполнение НИР

Стандартная операционная процедура

СОКРАЩЕНИЯ

НИР – научно-исследовательская работа

СОП – стандартная операционная процедура

СЭД – система электронного документооборота

Цель процедуры

Ускорение заключения договоров на выполнение НИР

Ответственный

Заместитель начальника отдела сопровождения НИР

Нормативная документация

- Приказ №423-КО от 24.03.2025 «О реализации проекта Ускорение заключения договоров на выполнение НИР»
- Приказ №2339-КО от 25.12.2023 «Об утверждении регламента по взаимодействию научных коллективов, задействованных при выполнении научно-исследовательских работ, с управлением науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров»

Процесс заключения договоров

1 Подготовительные операции

Сотрудник, ответственный за инициацию договоров, должен быть зарегистрирован в СЭД «Directum».

Важно: Ответственным является научный руководитель проекта или по его поручению ответственный исполнитель – сотрудник Университета.

2 Инициация договора

При появлении информации о планируемом исследовании сотрудник готовит служебную записку и направляет ее в СЭД «Directum». Шаблон служебной записки размещается на сайте университета в разделе: *Наука → Отдел сопровождения НИР → Порядок оформления документов по внебюджетному финансированию.*

3 Содержание служебной записки

В служебную записку необходимо внести:

- Цели НИР
- Место проведения НИР
- Ожидаемые результаты
- Сроки выполнения НИР
- Договорную цену выполнения НИР

4 Консультационная поддержка

При появлении вопросов по оформлению требуется обратиться в отдел сопровождения НИР по контактам, указанным на сайте университета.

Раздел: *Наука → Отдел сопровождения научно-исследовательских работ*

5 Согласование и направление

После направления служебной записки она рассматривается проректором по науке и направляется на формирование договора ответственному исполнителю.

Срок: В течение 7 рабочих дней договор формируется, согласовывается и направляется контрагенту.

6 Получение договора

При поступлении подписанного договора сотрудник отдела сопровождения НИР извещает научного руководителя о поступлении договора.