

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Должность: федеральное государственное

бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

123d1d365aba5d0cc5b95c59c012a00bb02446

«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

А.Н.Акинчиц

«25» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Волгоград, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, цель, предмет, задачи и полномочия Управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

устава Университета, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

1.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению об Управлении науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров (далее – Управление), принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

2. Правовой статус Управления.

2.1. Управление является структурным подразделением Университета, реализующим научно-исследовательскую, инновационную и образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Закрепление за Управлением помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и функций, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.3. При осуществлении своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

3. Цель, предмет, задачи и функции Управления

3.1. Целью деятельности Управления является развитие научно-исследовательской деятельности Университета и обеспечение общества и государства квалифицированными научно-педагогическими кадрами.

3.2. Предметом деятельности Управления является:

3.2.1. Привлечение научно-педагогических работников к научно-исследовательской деятельности.

3.2.2. Реализация инновационной политики Университета.

3.2.3. Подготовка кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования.

3.3. Основными задачами являются:

3.3.1. Повышение эффективности научно-исследовательской работы в Университете, содействие выполнению годовых и перспективных планов научно-

исследовательских работ Университета, осуществление помощи и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров.

3.3.2. Разработка и внедрение инновационной стратегии Университета.

3.3.3. Организация деятельности по привлечению структурных подразделений, преподавателей и сотрудников Университета к участию в научно-исследовательских программах и получению грантовой поддержки.

3.3.4. Организация делопроизводства по документации защищавшихся диссертациях в диссертационных советах Университета.

3.4. Основными функциями Управления являются:

3.4.1. Обеспечение выполнения научно-исследовательских работ по тематике, координируемой Минздравом России, отраслевыми научными центрами.

3.4.2. Подготовка и составление планов и отчетов по научно-исследовательской работе.

3.4.3. Участие в разработке научно-исследовательских и инновационных проектов.

3.4.4. Организация информационной работы в Университете по привлечению структурных подразделений, сотрудников и преподавателей к участию в различных программах, конкурсах на получение грантов.

3.4.5. Организация сопровождения федеральных целевых программ, государственного задания, договоров.

3.4.6. Оформление официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок и подтверждающих правомочность участия Университета в научных, образовательных и инновационных программах, проектах и конкурсах на получение грантов и осуществление систематического контроля за своевременностью и правильностью предоставления структурными подразделениями Университета отчетов в организации, осуществляющие грантовую поддержку проектов.

3.4.7. Проведение патентной работы как важнейшей части научно-исследовательской деятельности.

3.4.8. Подготовка, оказание методической помощи в оформлении и организация представления плановых и отчетных материалов в научные центры, Минздрав России, в соответствии с приказами Минздрава России, Минобрнауки России.

3.4.9. Подготовка, оказание методической помощи и заключение договоров с различными организациями, которые предоставляют свои информационные базы данных на приобретение лицензионных доступов к ним и обеспечение информационного обслуживания научно-медицинской информацией отдельных ученых и специалистов организации.

3.4.10. Обеспечение методической поддержкой по оценке публикационной активности сотрудников и осуществление аналитической работы по состоянию публикационной деятельности вуза.

3.4.11. Оказание комплексной помощи авторам в защите интеллектуальных прав.

3.4.12. Оказание методической помощи авторам в оформлении заявок на объекты промышленной собственности.

3.4.13. Направление оформленных в установленном порядке заявочных материалов на объекты промышленной собственности в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности», ведение их учета и контроль за их дальнейшим прохождением.

3.4.14. Организация рекламной и выставочной деятельности Университета в сфере инновационных разработок. Подготовка экспонатов для представления продукции Университета на выставках, ярмарках, совместно с разработчиками.

3.4.15. Организация работ по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности сотрудников Университета, в том числе развитие инновационной и предпринимательской деятельности ученых, создание малых инновационных предприятий в рамках Федерального закона от 02.08.2009 № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями

хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности».

3.4.16. Организация работ по созданию и охране секретов производства (ноу-хау) Университета в рамках Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3.4.17. Координация взаимодействий между Центром коллективного пользования научным оборудованием и структурными подразделениями Университета.

3.4.18. Организация работ по сотрудничеству с научными и образовательными организациями по инновационной и научно-исследовательской деятельности.

3.4.19. Организация и управление образовательной деятельностью аспирантов.

3.4.20. Организация приема в докторантуру и аспирантуру, проведение вступительных и кандидатских экзаменов, подготовка документов о зачислении, составление расписания лекционных, семинарских занятий с аспирантами.

3.4.21. Оформление документов о стипендиальном обеспечении и доплатах аспирантам.

3.4.22. Вносить руководству Университета предложения по улучшению организации научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.4.23. Обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4. Структура и управление Управлением

4.1. Структура и штатное расписание утверждаются проректором по научной работе по представлению начальником Управления.

4.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

4.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением и несет ответственность за его деятельность.

Начальник Управления находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

4.4. Работники Управления подчиняются начальнику Управления.

5. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Порядок взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями Университета определяется настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

6. Права и обязанности работников Управления

6.1. Работники Управления имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с другими подразделениями Университета, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Управление;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Университета в части, относящейся к компетенции Управления;
- представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.2. Работники управления обязаны:

- обеспечить сохранность персональных данных работников при их обработке;
- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

7. Ответственность работников Управления

7.1. Начальник Управления и работники несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2. На начальника Управления возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства Университета, а также предоставление достоверной информации о работе Управления.

7.3. Работники Управления несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Управления

8.1. Управление создается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

8.2. Управление реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

8.3. При реорганизации Управления все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Управления, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.