

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Дата подписания: 05.07.2023 17:21:43  
Уникальный программный ключ:  
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 29 июня 2023 г. № 1138-КО

## ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке

федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели и функции библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение о библиотеке ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Библиотека является структурным подразделением ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, осуществляющим обеспечение документами всех типов и видов, информацией учебно-воспитательного процессов и научных исследований, распространение знаний, духовного и интеллектуального наследия.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: библиотека.

1.5. Местонахождение: Волгоград, пл. Павших борцов, 1, ул. Козловская 45а.

1.6. Библиотека создана на неопределенный срок.

1.7. Библиотека в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе иметь штампы со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Лицензирование деятельности библиотеки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Закрепление за библиотекой помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором или уполномоченным проректором.

1.11. Библиотека создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного проректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.12. При ликвидации или реорганизации библиотеки все документы, образовавшиеся в процессе деятельности библиотеки, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## **2. Цели и предмет деятельности библиотеки**

2.1. Основной целью деятельности библиотеки является создание современного уровня информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов университета, создание необходимых условий для доступа к информационным ресурсам библиотеки.

2.2. Предметом деятельности библиотеки является информационно-библиотечная деятельность, контроль качества информационно-библиотечных ресурсов, мониторинг использования информационно-библиотечных ресурсов в образовательной и научной деятельности.

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, Библиотека вправе осуществлять следующие функции:

2.3.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей (пользователей):

2.3.1.1. организация выдачи и возврата документов в соответствии с направлениями образовательного процесса и индивидуальными запросами пользователей;

2.3.1.2. предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему электронного и традиционных каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.1.3. организация доступов к электронным ресурсам библиотеки;

2.3.1.4. предоставление документов по межбиблиотечному абонементу и через систему электронной доставки документов из других библиотек;

2.3.1.5. справочно-библиографическое и информационное обслуживание (выполнение тематических запросов, библиографическое информирование);

2.3.1.6. оказание консультационной помощи в поиске документов и пользовании библиотечными информационными ресурсами;

2.3.1.7. информационное сопровождение публикационной деятельности университета;

2.3.1.8. аналитическое и методическое сопровождение редакционно-издательской деятельности университета;

2.3.1.9. информационное сопровождение научных исследований в университете;

2.3.1.10. создание информационно-библиографических продуктов (обзоров, выставок, библиографических указателей);

2.3.1.11. организация библиотечного обслуживания предприятий, ассоциаций и других организаций.

2.3.2. Формирование и организация библиотечного фонда:

2.3.2.1. комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований печатными изданиями;

2.3.2.2. организация доступа к удаленным подписным ресурсам;

2.3.2.3. создание собственных электронных полнотекстовых ресурсов на легитимной основе с включением в базы данных «Электронно-библиотечной системы ВолгГМУ (ЭБС ВолгГМУ)»;

2.3.2.4. организация фонда книжных памятников и коллекций, обеспечение учета, сохранности и использования, регистрации в государственном Реестре в рамках федеральной программы сохранения и развития культурного наследия;

2.3.2.5. размещение библиотечного фонда, обеспечение его сохранности, создание оптимальных условий для его хранения и использования, реставрации и консервации;

2.3.2.6. отбор документов для исключения из фонда библиотеки по определенным причинам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

2.3.2.7. проведение сверок библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов.

2.3.3. Развитие библиотечных и информационных технологий:

2.3.3.1. участие в формировании единого информационного пространства университета (электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС) ВолгГМУ и др.);

2.3.3.2. ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;

2.3.3.3. ведение учета, каталогизации, создание учетных и отчетных документов в автоматизированном режиме (на основе автоматизированной библиотечной информационной системы (АБИС));

2.3.3.4. информационная поддержка веб-сайта библиотеки и аккаунтов в социальных сетях;

2.3.3.5. участие в корпоративных сетевых проектах по использованию электронных ресурсов;

2.3.3.6. оцифровка документов библиотечного фонда с учетом правомерности использования;

2.3.3.7. размещение готовых электронных документов в базах данных собственной генерации (совместно с издательством ВолгГМУ, копирование в целях сохранности и т. д.);

2.3.3.8. развитие и дальнейшее продвижение удаленных библиотечных сервисов (виртуальная справка, регистрация пользователя, заказ, электронная доставка документов и др.);

2.3.3.9. использование автоматизации в целях оптимизации отдельных трудоемких библиотечных процессов (автоматизация книговыдачи и др.);

2.3.3.10. развитие библиотечных сервисов и услуг.

2.3.4. Научно-исследовательская работа:

2.3.4.1. ведение экспертизы документного потока;

2.3.4.2. анализ обеспеченности образовательных программ библиотечно-информационными ресурсами, реализуемых в ВолгГМУ;

2.3.4.3. проведение исследовательской работы с книжными памятниками и коллекциями;

2.3.4.4. аналитическая работа по размещению, составу и использованию библиотечного фонда;

2.3.4.5. аналитико-статистическая работа (статистика использования фонда, электронных ресурсов и т.д.);

2.3.4.6. научно-методическая работа по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки;

2.3.4.7. публикационная деятельность библиотеки;

2.3.4.8. организация и участие в научно-практических конференциях, семинарах;

2.3.4.9. изучение степени удовлетворенности читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей;

2.3.5. Работа по организации труда и управлению:

2.3.5.1. ведение хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки;

2.3.5.2. планирование работы библиотеки, организационная (оперативная) работа;

2.3.5.3. организация работы с документами в библиотеке, делопроизводство;

2.3.5.4. организация работы по повышению квалификации сотрудников библиотеки

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности библиотеки регламентируется локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться библиотекой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень

указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура и компетенция органов управления библиотеки**

3.1. Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются ректором или уполномоченным проректором по представлению руководителя библиотеки.

3.2. Библиотеку возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора или уполномоченного проректора.

3.3. Заведующий библиотекой (далее – руководитель) осуществляет руководство библиотекой и несет ответственность за его деятельность.

Руководитель находится в непосредственном подчинении проректора по образовательной деятельности.

3.4. Руководитель:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью библиотеки;

3.4.2. является непосредственным руководителем для всех работников библиотеки;

3.4.3. обеспечивает подбор и расстановку работников библиотеки, соблюдение трудовой дисциплины;

3.4.4. распределяет должностные обязанности между работниками библиотеки и осуществляет контроль за их исполнением;

3.4.5. контролирует осуществление должностных обязанностей работниками библиотеки;

3.4.6. вносит руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России предложения об изменении структуры библиотеки, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников библиотеки;

3.4.7. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, для улучшения производственной среды работников библиотеки, для внедрения передовых методов работы;

3.4.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции библиотеки;

3.4.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. В библиотеке могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются положениями, принятыми в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников библиотеки регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Руководитель и работники библиотеки несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. На руководителя библиотеки возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе библиотеки.

3.9. Работники библиотеки несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

#### **4. Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

4.1. Порядок взаимодействия библиотеки с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, библиотека взаимодействует со следующими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

4.2.1. с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля в части организации бухгалтерского учета основных фондов, материально-производственных запасов, денежных средств и других ценностей; организации расчетов с контрагентами; начисления и выплаты заработной платы, своевременного проведения расчетов с библиотекой; проведения инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

4.2.2. с планово-финансовым управлением в части внесения изменений в утвержденное штатное расписание при изменении состава, структуры библиотеки, прочих изменениях; разработки локальных нормативных документов, касающихся использования фонда оплаты труда, порядка установления доплат, надбавок, коэффициентов к заработной плате и прочих выплат;

4.2.3. с управлением кадров в части формирования библиотеки необходимыми кадрами в соответствии с критериями отбора и оценкой нанимаемого персонала, в том числе перемещение работников внутри ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, прием на работу новых работников; составления графиков отпусков; оформления и учета служебных командировок; работы с листками нетрудоспособности;

4.2.4. с правовым управлением в части согласования локальных нормативных и распорядительных актов;

4.2.5. с учебным управлением в части подготовки и прохождения

государственного лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

4.2.6. с управлением образовательных программ в части информационно-библиотечного обеспечения ОПОП; размещения компонентов ОПОП в ЭИОС ВолгГМУ; проведения учебно-методических мероприятий; подготовки и прохождения государственного лицензирования и аккредитации образовательной деятельности; контроля качества и мониторинга эффективности образовательной деятельности кафедр;

4.2.7. с управлением науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров в части сопровождения публикационной активности НПР и ППС вуза; проведения совместных научно-методических мероприятий;

4.2.8. с управлением молодежной политики и воспитательной деятельности в части проведения совместных мероприятий в рамках воспитательной деятельности;

4.2.9. с управлением информационного развития в части обеспечения необходимыми для работы библиотеки техническим оборудованием и программным обеспечением и сопровождения их функционирования;

4.2.10. с центром электронных информационно-образовательных ресурсов и технологий в части взаимодействия по размещению на портале ЭИОС информационно-библиотечных ресурсов;

4.2.11. с Предуниверсарием ВолгГМУ в части предоставления доступа к информационно-библиотечным ресурсам библиотеки;

4.2.12. с редакционно-издательским советом (РИС) в части согласования Плана издательской деятельности на календарный год; согласования документов на тиражирование;

4.2.13. с издательством в части взаимодействия по подготовке документов к тиражированию рукописей ППС университета; получения из издательства полнотекстовых электронных версий изданий;

4.2.14. с кафедрами, реализующими образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в части книгообеспеченности дисциплин; обеспеченности дисциплин профессиональными базами данных;

4.2.15. с деканатами факультетов в части согласования закупки информационно-библиотечных ресурсов ОПОП;

4.2.16. С Институтом непрерывного медицинского и фармацевтического образования в части обеспечения информационно-библиотечными ресурсами ОПОП; в части подготовки и прохождения государственного лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

4.2.17. с колледжем ВолгГМУ в части обеспечения информационно-библиотечными ресурсами ОПОП; подготовки и прохождения государственного лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

4.2.18. с иными структурными подразделениями по необходимости.