


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
Должность: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
Дата подписания: 03.05.2023 13:33:58  
Уникальный программный ключ:  
123d1d365abac3d0c5b053a90f12a00bb03446

 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о кафедре П-10.50-03-16	- 1 -
---	--------------------------------------	-------


Принято:  
Решением ученого Совета  
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
протокол № 3 от « 09 » ноября 2016 г.

Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России, академик РАН  
  
В.И. Петров  
« 11 » ноября 2016 г.

Введено в действие  
Приказом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава  
России  
от « 11 » ноября 2016 г. № 1554-КМ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре управления и экономики фармации и**  
**медицинского и фармацевтического товароведения**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства**  
**здравоохранения Российской Федерации**

2016 г.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное Учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре  П-10.50-03-16</p>	<p>- 2 -</p>
---	---	---	--------------

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ВолгГМУ), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ВолгГМУ, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра управления и экономики фармации и медицинского и фармацевтического товароведения (далее - "Кафедра") является учебно-научным структурным подразделением ВолгГМУ, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по соответствующему профилю. Кафедра действует в соответствии с Уставом ВолгГМУ и настоящим Положением.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом ВолгГМУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями декана, ректора, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами ВолгГМУ.

1.4. Кафедра подчиняется декану фармацевтического факультета. Кафедра организуется по решению Ученого совета ВолгГМУ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора ВолгГМУ.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Лицензию на ведение образовательной деятельности Кафедра получает в составе ВолгГМУ с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.7. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют локальные акты ВолгГМУ.


1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367, Уставом ВолгГМУ и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

## II. Задачи, функции и полномочия Кафедры

2.1. Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебной и воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебного и воспитательного процесса, его методическое

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное Учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре П-10.50-03-16</p>	<p>- 3 -</p>
---	---	--	--------------

обеспечение по дисциплинам реализуемым Кафедрой.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами высшего и среднего профессионального образования подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции.

2.3.1. В части осуществления образовательной деятельности:

участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования (при наличии);

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин реализуемых кафедрой, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;


проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

руководство самостоятельной работой обучающихся;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, тестирования;

организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное Учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре П-10.50-03-16</p>	<p>- 4 -</p>
---	---	--	--------------

научных работ студентов, внешних конкурсах;

проведение воспитательной работы с обучающимися;

формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ.

2.3.2. В части осуществления по научно-исследовательской деятельности:

проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ;

подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.3.3. В части осуществления кадровой работы и ресурсному обеспечению:

планирование повышения квалификации педагогических кадров Кафедры;

рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;

рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, участие в проведении их ежегодной аттестации;

разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;


участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);

формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ.

2.3.4. В части участия Кафедры в деятельности ВолгГМУ, как структурной единицы ВолгГМУ:

участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета; участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и ВолгГМУ и пр.;

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное Учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре  П-10.50-03-16</p>	<p>- 5-</p>
---	---	---	-------------

участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;

регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;

участие в разработке и внедрении на Кафедре документов ВолгГМУ.

#### 2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;

реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора;

своевременное представление сведений в соответствующий деканат о неуспевающих студентах, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;


участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, ВолгГМУ;

привлечение по согласованию с руководством ВолгГМУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

представление руководству ВолгГМУ предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании; презентация ВолгГМУ во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ВолгГМУ.

2.6. Кафедра обязана Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности; не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное Учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре  П-10.50-03-16</p>	<p>- 6-</p>
---	---	---	-------------

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны: соблюдать трудовую дисциплину; выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;

участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, ВолгГМУ.

2.8. За нарушение трудовых обязанностей к сотрудникам кафедры могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

### III. Состав, структура и управление Кафедрой

3.1. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе Кафедра может иметь учебные базы, базы практической подготовки, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

3.2. Штатное расписание Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и ВолгГМУ. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. К педагогическим работникам относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся заведующие лабораториями, заведующие учебно-методическими кабинетами, специалисты по учебной работе, старшие лаборанты, лаборанты, препараторы и т.д.

3.4. Замещение должностей педагогических работников проводится в соответствии с трудовым законодательством РФ.


3.5. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается ректором в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Сотрудники кафедры повышают квалификацию в соответствии с п.п. 5 п.2 ст. 47. ТК.РФ.

3.7. Содержание и регламентацию работы педагогических работников Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы ВолгГМУ.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное Учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре П-10.50-03-16</p>	<p>- 7 -</p>
---	---	--	--------------

осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.10. Заседания Кафедры, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.11. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. В заседаниях Кафедры участвует весь профессорско-преподавательский состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должности педагогических работников принимают участие сотрудники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.14. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в вузе номенклатурой дел.

3.16. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобразования Российской Федерации от 24.07.2000 N 2286.


#### IV. Руководство Кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ВолгГМУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, избираемого на должность в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения ВолгГМУ. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой Ученым советом ВолгГМУ принадлежит ректору, декану и Ученому совету соответствующего факультета.

4.2. Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета.

4.3. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за

качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию

	Федеральное государственное бюджетное образовательное Учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о кафедре  П-10.50-03-16	- 8 -
---	--	--	-------

плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом ВолгГМУ, Ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

#### V. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:  
организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на

Кафедру;

организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями; соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины; обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается законодательством РФ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

#### VI. Имущество и средства Кафедры

6.1. Имущество, переданное вузом Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ВолгГМУ. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### VII. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями ВолгГМУ


7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по ВолгГМУ и факультету, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого совета ВолгГМУ.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методической комиссии факультета и центрального методического совета ВолгГМУ.






7.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ВолгГМУ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ВолгГМУ, процедурами управления, определенными в документах ВолгГМУ, организационно-распорядительными и нормативными документами ВолгГМУ, Уставом ВолгГМУ.



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о кафедре П-10.50-03-16	- 9 -
---	--	--------------------------------------	-------

Приложение

Лист ознакомления с положением о кафедре

	ФИО сотрудника кафедры	Должность	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1	Ганичева Л.М.	Зав. кафедрой	19.09.2016	
2	Вышемирская Е.В.	Старший преподаватель	19.09.2016	
3	Рогов В.А.	Старший преподаватель	19.09.2016	
4	Назаренко В.Н.	Старший преподаватель	19.09.2016	
5	Новикова И.Е.	Ассистент	19.09.2016	
6	Самохина Е.А.	Ассистент	19.09.2016	
7	Ижагаева С.Г.	Ассистент	19.09.2016	
8	Захарова М. Г.	Ассистент	19.09.2016	