

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе: ФИО: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России Должность: ректор ВолГМУ Минздрава России Дата подписания: 04.05.2023 09:28:28 Уникальный программный ключ: 123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о музее ВолГМУ 25-04	- 1 -
---	--	--------------------------------------	-------

Принято:
 Решением ученого Совета
 ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
 протокол № 3 от « 9 » ноября 2016 г.

Утверждаю:
 Ректор ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава
 России, академик РАН



В.И.Петров

« ноябрь » 2016 г.

Ведено в действие
 Приказом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава
 России
 от « 14 » ноября 2016 г. № 1554-КМ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Музее истории

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – музей ВолГМУ) – многопрофильное научно-исследовательское, учебно-воспитательное и культурно-просветительное структурное подразделение ВолГМУ, созданное для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций – памятников материальной и духовной культуры ВолГМУ, пропаганды лучших его традиций среди студенческой молодежи и работников ВолГМУ, содействия учебно-воспитательному процессу и подготовке высококвалифицированных



медицинских кадров. Музей является центром сохранения исторической памяти ВолгГМУ, его традиций, инструментом пропаганды достижений и формирования привлекательного имиджа, а также примером комплексного использования современных технологий образования и музейного дела.

1.2. Музей истории ВолгГМУ открыт 25 февраля 1981 г.

1.3. Официальное название Музея:

полное – Музей истории Волгоградского государственного медицинского университета, сокращенное – Музей ВолгГМУ.

Местонахождение Музея: г. Волгоград, пл. Павших борцов, 1 (главный учебный корпус ВолгГМУ), 5 этаж.

1.4. Музей ВолгГМУ является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры, отражающих историю развития ВолгГМУ, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.5. Тип музея ВолгГМУ: научно-просветительный, исследовательский.

1.6. Музейные предметы, хранящиеся в фондах Музея ВолгГМУ, являются собственностью ВолгГМУ, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и подлежат государственному учету и обеспечению сохранности в установленном порядке.

1.7. Музей проводит культурно-воспитательную, информационную, гражданско-патриотическую, учебную и исследовательскую работу на основе достижений современной науки, образования и техники. Музей собирает, изучает, экспонирует, популяризует и сохраняет движимое и отдельное недвижимое историко-культурное наследие, содействует повышению образованности студентов, сотрудников, населения, служит духовному развитию общества.

1.8. Музей в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 №3612-1,



Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации», Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ в области культуры и образования, нормативными актами по музейному делу, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Уставом ВолгГМУ, приказами и распоряжениями ректора ВолгГМУ, настоящим Положением о музее ВолгГМУ.

II. Основные задачи

2.1. Музей ВолгГМУ создан с целью сохранения памятников истории развития ВолгГМУ, формирования и трансляции его традиций. Музей ВолгГМУ способствует: воспитанию у студентов патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего вуза и родного края, формированию чувства принадлежности к медицинскому сообществу.

2.2. Основными задачами музея являются:

2.2.1. Выявление и комплектование предметов музейного значения, имеющих учебную, научно-познавательную и воспитательную ценность. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др. памятники, рассказывающие о деятельности ВолгГМУ со времени основания до настоящего времени, о его ученых, руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие науки, образования и подготовку медицинских кадров, об известных выпускниках ВолгГМУ.

2.2.2. Хранение, изучение, осмысление материалов по истории и культуре развития ВолгГМУ в целях совершенствования интеллектуальных, моральных,



культурных и творческих возможностей, воспитания и приобщения к общечеловеческой и медицинской культуре, сохранение корпоративных академических традиций, патриотическое и гражданское воспитание молодежи.

2.2.3. Учет и научное описание музейных предметов и коллекций:

- ведение учетной документации в установленном порядке;
- научное описание вещественных, документальных, видео-аудио и фотоматериалов;
- контроль за соблюдением режима хранения музейных предметов и коллекций;
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов;
- формирование научно-справочного каталога.

2.2.4. Экспозиционная работа: научное и художественное проектирование и воплощение экспозиции и выставок. Разработка научных концепций, тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация; подготовка дизайнерских проектов экспозиций и выставок; размещение в экспозиции и на выставках необходимых музейных предметов (экспонатов).

2.2.5. Участие в научно-исследовательской и методической работе: определение (вместе с кафедрой истории и культурологии) тем рефератов и исследовательских работ по истории ВолгГМУ; научное руководство подготовкой рефератов по истории ВолгГМУ; участие в подготовке изданий по истории ВолгГМУ; участие в научных и методических конференциях; ведение хроники-летописи ВолгГМУ.

2.2.6. Развитие культурно-образовательной и воспитательной деятельности музея ВолгГМУ.

- Научно-просветительная работа: содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса; использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития молодых людей;
- активная экскурсионно-массовая работа со студентами: проведение экскурсий, лекций, бесед в музее; Использование экскурсий, лекций и других форм



мероприятий для усиления дидактической роли музея ВолгГМУ как центра углубления знаний студентов по истории медицины, развития научно-кружковой деятельности, научно-исследовательской и поисковой работы, нравственного и патриотического воспитания.

– организация выставок по университетской тематике;

2.2.7. Развитие общественных связей.

III. Функции

3.1. Основные функции музея:

- объективное всестороннее документирование истории развития ВолгГМУ;
- сохранение памятников истории ВолгГМУ как культурной ценности;
- осуществление научно-исследовательской деятельности согласно профилю музея;
- культурно-образовательная и воспитательная деятельность.

IV. Права

4.1. Сотрудники музея имеют право обращаться ко всем руководителям структурных подразделений ВолгГМУ по вопросам комплектования музейных фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы музея со студентами и сотрудниками ВолгГМУ.

4.2. Музей имеет право привлекать к работе по выявлению и комплектованию музейных предметов и коллекций, научно-вспомогательных материалов, их использованию студентов, преподавателей и сотрудников ВолгГМУ. Организует временные творческие коллективы, формирует группы волонтеров из студентов и других лиц для реализации музейных проектов.

4.3. Музей имеет право публиковать материалы фондов, результаты исследовательской работы сотрудников, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок.



4.4. Музей имеет право участвовать в реализации проектов структурных подразделений ВолгГМУ по направлениям музейной деятельности. Сотрудники музея имеют право инициировать совместные проекты с различными подразделениями ВолгГМУ.

4.5. Музей в своей основной образовательной, просветительной деятельности тесно взаимодействует с учебными, научными, хозяйственными и другими подразделениями ВолгГМУ.

4.6. Музей сотрудничает с творческими союзами, государственными и негосударственными музеями, учреждениями образования, культуры, здравоохранения, общественными объединениями и СМИ, с другими организациями и специалистами по вопросу развития музейного дела.

4.7. Музей и его сотрудники вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Музей может оказывать услуги сторонним юридическим и физическим лицам на основании распоряжения ректората, в том числе на коммерческой основе.

V. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Взаимодействие с выпускниками и ветеранами ВолгГМУ:

- составление справочных картотек ветеранов и выпускников ВолгГМУ; организация встреч поколений ветеранов и выпускников в музее со студентами; фото- и видеосъемка ветеранов и выпускников;
- тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями.
- проведение культурно-образовательной, информационной, воспитательной и гражданско-патриотической работы среди студентов, преподавателей, сотрудников, родителей;
- пропаганда достижений ВолгГМУ в форме постоянных и временных экспозиций, публикаций альбомов, каталогов и других изданий на различных видах носителей;



– вовлечение студентов, преподавателей, сотрудников в деятельность по сохранению историко-культурного наследия ВолгГМУ.

5.2. Взаимодействие со СМИ.

5.3. Участие в деятельности музейного сообщества, проведение на базе музея методических мероприятий для музейных работников области.

5.4. Проведение экскурсий и других мероприятий для гостей ВолгГМУ.

5.5. Музей строит свои отношения со всеми структурными подразделениями ВолгГМУ.

5.5.1. оказывает научно-методическую помощь структурным подразделениям ВолгГМУ в организации выставок, имеющих историческую направленность, в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие подразделений и в целом ВолгГМУ; написании исторических справок (статей), хроник и других материалов, касающихся истории структурного подразделения.

5.6. Структурные подразделения ВолгГМУ:

- сдают в фонды Музея ВолгГМУ для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающиеся деятельности подразделений;
- обеспечивают организованное посещение студентами Музея ВолгГМУ;
- оказывают консультационную помощь Музею ВолгГМУ для его успешной деятельности и выполнения конкретных заданий подразделения.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Музей ВолгГМУ задач и функций, а также за его имущество несет ректор ВолгГМУ.

6.2. Степень ответственности сотрудников Музея ВолгГМУ устанавливаются должностными инструкциями. Сотрудники музея несут ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение возложенных функций,



должностных обязанностей и распоряжений ректора ВолгГМУ и заведующего музеем.

6.3. Музей ВолгГМУ обязан предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы преподавателям, сотрудникам и студентам ВолгГМУ, необходимые им для подготовки учебно-научных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и других целей.

6.4. Сотрудники музея обязаны регистрировать все обращения за материалами музея представителей подразделений ВолгГМУ и сторонних организаций в специальной книге регистраций.

6.5. Музей ВолгГМУ обязан вести книги отзывов о работе музея.

6.6. Ответственность за пожарную безопасность и обеспечение всем необходимым оборудованием, инвентарём и организацию обработки всех материалов и фондов специальными пожаробезопасными растворами возлагается на ответственного за пожаробезопасность в ВолгГМУ.

6.7. Для хранения важных документов, музейных предметов, представляющих особую ценность, музей ВолгГМУ обеспечивается несгораемым сейфом и охранной сигнализацией.

VII. Организация и обеспечение деятельности

7.1. Создание музея ВолгГМУ явилось результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы преподавателей, сотрудников и студентов по истории создания и развития вуза. Музей ВолгГМУ осуществляет свою деятельность через систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительную работу; при наличии:

- руководителя, совета музея и актива заинтересованных студентов;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;



- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения о музее ВолгГМУ, утвержденного Ученым советом.

Профиль музея ВолгГМУ – исторический, он определен характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры.

7.2. Основные виды деятельности музея

7.2.1. Научно-фондовая работа:

- комплектование коллекций, учет и научное описание музейных предметов;
- разработка и внедрение адаптированной системы учета музейных предметов и коллекций на основе Инструкции Минкультуры РФ;
- регистрация новых поступлений;– ведение автоматизированных форм учета музейных предметов;
- проведение сверки наличия фондов с учетной документацией;
- организация системы и режима хранения фондов, обеспечивающего сохранность музейных предметов и коллекций.
- подготовка и издание каталогов музейных коллекций, иной печатной и сувенирной продукции;
- популяризация музейных коллекций;

7.2.2. Экспозиционная работа: проектирование и создание экспозиций и выставок.

7.2.3. Организация культурно-просветительной, методической, информационной деятельности:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации студентов;
- участие в проведении культурно-образовательных и гражданско-патриотических мероприятий;
- проведение информационной работы по освещению деятельности ВолгГМУ;
- открытие, наполнение и сопровождение рубрики музея на сайте ВолгГМУ;



- подготовка материалов по истории развития ВолгГМУ для газеты «За медицинские кадры»;
- участие в организации аудиозаписей, фото- и видеосъёмок событий, представляющих важность для истории ВолгГМУ;
- оказание помощи в организации встреч студентов, сотрудников, выпускников ВолгГМУ путём подготовки тематических выставок, представления фондовых материалов и др. с целью популяризации обучения и сохранения традиций ВолгГМУ;
- создание банка данных о коллективе ВолгГМУ, ветеранах, работавших и продолжающих работать в ВолгГМУ.

Музей ВолгГМУ принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

7.3. Деятельность музея

7.3.1. Решение об открытии музея принимает Ученый совет ВолгГМУ.

7.3.2. В целях координации и обеспечения условий для эффективной работы Музея в помощь музею в его деятельности для постоянной связи со структурными подразделениями ВолгГМУ создается научно-методический консультативный орган – Совет музея истории ВолгГМУ. Совет формируется из представителей структурных подразделений, общественных организаций и ветеранов ВолгГМУ. Состав членов Совета музея утверждается решением Ученого совета и приказом ректора ВолгГМУ.

7.3.3. Председателем совета Музея является ректор ВолгГМУ.

7.3.4. Деятельность совета Музея ВолгГМУ.

7.3.4.1. Совет Музея определяет основные направления развития Музея, его структуру и тематику экспозиций, разрабатывает и вносит изменения в Положение о Музее ВолгГМУ,

– утверждает перспективные и годовые планы работы Музея.



– решает вопросы включения в фонды музея предметов музейного значения, поступающих в процессе комплектования, а также хранения информации о становлении ВолгГМУ, студентах и людях, внёсших значительный вклад в развитие ВолгГМУ;

7.3.4.2. Совет Музея проводит регулярные заседания по согласованию с председателем совета.

7.3.4.3. Отчет о работе совета Музея заслушиваются на заседании ученого совета ВолгГМУ.

7.4. Структура

7.4.1. Штатные сотрудники:

Заведующий, старший научный сотрудник – специалист по музейной коммуникации, научный сотрудник – хранитель фондов.

7.4.2. В практической работе сотрудники Музея подчиняются непосредственно заведующему Музеем ВолгГМУ. Трудовые отношения сотрудников регламентируются соответствующим законодательством РФ о труде, настоящим Положением и должностными инструкциями, в которых конкретизируются должностные обязанности сотрудников музея.

7.5. Материально-техническое обеспечение музея

7.5.1. Музей как бюджетное структурное подразделение финансируется как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств ВолгГМУ.

7.5.2. Источниками формирования материально-технической базы музея ВолгГМУ являются:

- средства государственного бюджета РФ;
- собственные средства ВолгГМУ;
- благотворительные поступления от юридических и физических лиц;
- поступления от реализации услуг, оказание которых не противоречит законодательству РФ;

7.5.3. Оплата труда штатных сотрудников устанавливается штатным расписанием ВолгГМУ.



7.5.4. Комплектование музейного фонда осуществляется посредством:

- целенаправленной деятельности по выявлению и сбору предметов музейного значения, проводимых согласно плану комплектования музейных коллекций;
- передачи коллекций либо отдельных музейных предметов от юридических и физических лиц на основе договора дарения или купли-продажи.

7.5.5. Материально-техническое обеспечение Музея ВолгГМУ предусматривается сметой расходов на год, которая составляется заведующим Музеем ВолгГМУ при согласовании с проректором по учебной работе.

VIII. Руководство

8.1. Общее руководство музеем ВолгГМУ осуществляет заведующий музеем, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

8.2. Научно-методическое руководство осуществляет кафедра истории и культурологи ВолгГМУ.

8.3. Планы работы Музея ВолгГМУ и отчеты о его деятельности рассматриваются на заседаниях Совета Музея ВолгГМУ и утверждаются проректором по учебной работе.

8.4. Заведующий музеем:

- подчиняется проректору по учебной работе ВолгГМУ. Должностные обязанности заведующего музеем определяются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке;
- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности музея;
- ежегодно отчитывается перед Ученым советом ВолгГМУ о работе музея;
- разрабатывает структуру, состав штатов и должностные обязанности сотрудников музея;
- осуществляет подбор сотрудников музея ВолгГМУ;
- несёт ответственность за организацию сохранности фондов музея.



IX. Реорганизация и ликвидация музея


- 9.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) и ликвидация Музея ВолгГМУ осуществляется приказом ректора ВолгГМУ по решению Ученого совета ВолгГМУ в соответствии с законодательством РФ.
- 9.2. В случае ликвидации музея вопрос сохранности и передачи его фондов решается ректором и оформляется приказом с составлением акта передачи.
- 9.3. При приостановлении деятельности музея основатель обязан обеспечить сохранность музейных коллекций.
- 9.4. Для передачи фондов музеев вузов в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.
- 9.5. Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям ВолгГМУ или списываются.
- 9.6. При реорганизации или ликвидации Музея ВолгГМУ сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.



Приложение к положению

Лист согласования

Положения о Музее истории
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Дата	Руководитель структурного подразделения	ФИО	Подпись
22.09.2016	Заведующая музеем ВолгГМУ	Комиссарова Е.В.	
22.09.2016	Заместитель начальника отдела правового обеспечения	О.В. Полищук	