

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «15» сентября 2022 г. № 1314-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский
государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Университет) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.volgmed.ru.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2021 № 629 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 №796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки», уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности, структурных подразделениях, событиях, происходящих в Университете.

1.4. Задачи сайта:

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Университета различным заинтересованным лицам;

создание целостного позитивного представления об Университете как о вузе с многолетними традициями, об основных и дополнительных образовательных программах, основных научных направлениях деятельности, направлениях воспитательной и социальной работы вуза;

объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, обучающихся, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Университета

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен законодательством Российской Федерации.

2. Ответственные за размещение информации на Сайте

2.1. Ответственность за техническое обеспечение функционирования Сайта возлагается на начальника управления информационного развития.

2.2. Ответственность за своевременное размещение и обновление на Сайте информации, определяемой приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», возлагается на заместителя начальника информационного развития.

2.3. Ответственность за достоверность, своевременное размещение и обновление новостной информации на Сайте возлагается на помощника ректора.

2.4. Ответственность за достоверность, своевременное размещение и обновление информации на страницах структурных подразделений Университета возлагается на руководителей структурных подразделений.

2.5. Обновление нормативных правовых документов, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, размещенных на Сайте, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после внесения в содержание документов изменений. Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

2.6. Изменение структуры Сайта производится по согласованию с ректором.

2.7. Контроль над должностными лицами, обеспечивающими функционирование Сайта и размещение информации на Сайте (пункты 2.1., 2.2, 2.4.) Положения, возлагается на курирующих проректоров согласно распределению полномочий.

2.8. Мониторинг актуальности информации, размещенной на Сайте, осуществляет комиссией, формируемой приказом первого проректора, не реже 1 раза в квартал. Результаты мониторинга оформляются в виде служебной записки на имя первого проректора.

3. Требования к структуре, содержанию Сайта, информации, размещенной на Сайте

3.1. Структура Сайта Университета включает специальный (обязательный) раздел «Сведения об образовательной организации» и другие разделы, утверждаемые настоящим Положением и (или) приказом ректора, и (или) наличие которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Информация в разделах представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта.

3.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела доступны для посетителей сайта без дополнительной регистрации.

3.4. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» обязательно включает следующие подразделы:

основные сведения;

структура и органы управления образовательной организацией;

документы;

образование;

образовательные стандарты;

руководство. педагогический (научно-педагогический) состав;

материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;

стипендии и меры поддержки обучающихся;

платные образовательные услуги;

финансово-хозяйственная деятельность;

вакантные места для приема (перевода) обучающихся;

доступная среда;

международное сотрудничество;

организация питания в образовательной организации.

3.5. На Сайте могут быть размещены подразделы, содержащие дополнительную информацию, не установленную требованиями нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2. Положения.

3.6. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя – гипертекстовый формат;

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и

копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра – документ в электронной форме.

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Университетом, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов – графический формат.

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;

сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.8. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.9. Каждое подразделение Университета должно иметь собственную страницу на Сайте.

3.9.1. Страница каждого подразделения (кроме кафедр) содержит следующие подразделы (вкладки):

информация;

новости

материалы для скачивания.

3.9.1.1. Вкладка «Информация» содержит следующую информацию:

фото руководителя подразделения;

ФИО руководителя подразделения;

адрес структурного подразделения;

телефон;

электронная почта;

положение о структурном подразделении.

3.9.1.2. Вкладка «Материалы для скачивания» содержит структурированные в доступной форме материалы, отражающие весь спектр работы подразделения в формате pdf, jpg, jpeg. Данный раздел создается для формирования гиперссылок в разделе информация.

3.9.2. Страница каждой кафедры содержит следующие подразделы (вкладки):
информация;
новости
материалы для скачивания.

3.9.2.1. Вкладка «Информация» содержит следующую информацию:
фото заведующего кафедрой;
ФИО заведующего кафедрой;
адрес кафедры;
телефон;
электронная почта;
основные базы кафедры (название, адрес);
положение о структурном подразделении;
персональный состав педагогических работников;
образование;
история создания и ключевые аспекты работы;
рабочие программы дисциплин и другие компоненты УМК;
образовательный портал ВолгГМУ;
резюме о кафедре не более 2500 знаков.

В резюме отражается: год образования кафедры; преподаваемые дисциплины в рамках соответствующих специальностей/направлений подготовки; основные методические разработки, область научных интересов кафедры; основные научные достижения, достижения в медицинской деятельности (при наличии)

3.9.2.2. Вкладка «Материалы для скачивания» содержит следующую информацию:

01 Положение о структурном подразделении;

02 Персональный состав педагогических работников;

03 Образование;

04 История создания и ключевые аспекты работы.

3.9.2.3.1 Папка «03 Образование» содержит папки, называющиеся по наименованию всех уровней, специальностей/направлений подготовки, по которым осуществляется образовательный процесс, а также кафедральное расписание занятий, кафедральное расписание отработок, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре –

форма этих документов устанавливаются соответствующими локально-нормативным актом Университета.

Папка каждой специальности/направления подготовки содержит следующие папки:

- дисциплины (обязательная);
- практики (при наличии).

В этих папках размещаются соответствующие папки с названиями преподаваемых дисциплин/практик строго в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В случае преподавания одной дисциплины и одной практики вместо папок «Дисциплины» и «Практики» может быть папка «Дисциплина (наименование дисциплины)» и «Практика (наименование практики).

Папка каждой конкретной дисциплины и каждой конкретной практики содержит:

- методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса;
- фонд оценочных средств.

Содержимое этих двух папок регламентируется «Положением о порядке размещения компонентов УМК дисциплин (модулей)/ практик в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ»

3.9.2.3.2. Папка «04 История создания и ключевые аспекты работы» содержит:

- история кафедры;
- методическая работа;
- научная работа;
- медицинская деятельность (при наличии);
- молодежное научное общество;
- фото.

В папке «Методическая работа» размещается отчет о методической работе за предшествующий учебный год, план методической работы на текущий и предшествующий учебный год.

В папке «Научная работа» размещается отчет о научной работе за предшествующий учебный год, план научной работы на текущий и предшествующий учебный год.

В папке «Молодежное научное общество (МНО)» размещается отчет о работе МНО за предшествующий учебный год, план работы МНО на текущий и предшествующий учебный год.

4. Заключительные положения

- 4.1. Положение вводится в действие с момента утверждения приказом ректора.
- 4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.
- 4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.