

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
Должность: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
Дата подписания: 2023 09:26:43  
Уникальный идентификационный ключ:  
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Положение об издательстве ФГБОУ  
ВО ВолГМУ Минздрава России  
П-23-04-16

- 1 -

Принято:  
Решением ученого Совета  
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

протокол № 3 от «9» ноября 2016 г.

Введено в действие  
Приказом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава  
России  
от «11» ноября 2016 г. № 1554-КМ

Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава  
России, академик РАН



В.И. Петров

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об издательстве

**федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



## **I. Общие положения**

1.1. Издательство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ВолгГМУ) является одним из структурных подразделений, назначением, которого является осуществление на профессиональном уровне издательских и полиграфических функций.

1.2. Издательство создано в целях обеспечения выпуска учебной, научной, учебно-методической и другой полиграфической продукции, необходимой для образовательной и научной деятельности ВолгГМУ.

1.3. Издательство не является юридическим лицом, не имеет собственного баланса и расчетного счета в банке.

1.4. В своей работе издательство руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Основными стандартами для современного книгоиздательского дела, Положением о выпуске печатной продукции в ВолгГМУ, Уставом ВолгГМУ, решениями Ученого совета ВолгГМУ, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.5. Все приказы и распоряжения по редакционно-издательской деятельности ВолгГМУ согласовываются с издательством.

1.6. Издательство административно подчиняется ректору ВолгГМУ. Для осуществления контроля за деятельностью издательства ректор может возложить соответствующие обязанности на проректора по учебной работе.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основной задачей издательства ВолгГМУ является организация и осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности ВолгГМУ: издание и тиражирование учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям Государственных образовательных стандартов, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса, научно-исследовательских работ и иных видов деятельности ВолгГМУ.

2.2. Своевременное и качественное выполнение тематических планов издания является основным показателем работы издательства.



### **III. Функции**

3.1. Формирование в соответствии с установленным в ВолгГМУ порядком годовых тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности литературой учебного процесса и научных исследований ВолгГМУ.

3.2. Издание запланированных рукописей.

3.3. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т.д.

3.4. Организация контроля качества содержания издаваемой литературы, ее полиграфического исполнения, соответствия издательским и полиграфическим ГОСТам.

3.5. Методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, научно-технической библиотекой и другими подразделениями ВолгГМУ по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективностью изданий и реализацией готовых тиражей.

3.6. Рассылка обязательных экземпляров.

3.7. Внедрение современной печатно-множительной техники и технологий.

3.8. Совершенствование издательской деятельности ВолгГМУ и повышение ее рентабельности.

3.9. Выдача печатных изданий заказчикам.

3.10. Участие в организации повышения квалификации персонала.

3.11. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

### **IV. Права**

4.1. Издательство ВолгГМУ имеет право:

4.1.1. Разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования.

4.1.2. Включать предложения в тематические планы издания ВолгГМУ в установленном порядке.

4.1.3. Направлять рукописи на дополнительное рецензирование (при необходимости).





4.1.4. Отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов и Положению о выпуске печатной продукции в ВолгГМУ.

4.1.5. Подготавливать договоры с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями издательства.

4.1.6. Получать дополнительную плату за выполнение сверхнормативного объема работ.

4.1.7. Привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями издательства и для осуществления дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками ВолгГМУ.

4.1.8. Определять структуру и технологию издательского процесса.

4.2. Издательство ВолгГМУ вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности – платные услуги:

4.2.1. Оказание редакционно-издательских услуг (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы – редактирование, изготовление оригинал-макетов, корректура и др.).

4.2.2. Оказание полиграфических услуг (копирование, тиражирование, переплет и др.).

4.2.3. Осуществление совместных изданий с другими издающими организациями.

4.2.4. Оказание рекламных услуг (размещение рекламы в изданиях вуза, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.).

4.2.5. Организация и проведение семинаров по повышению квалификации для работников издающих подразделений других вузов города и региона.

## **V. Взаимоотношения**

5.1. Издательство взаимодействует с кафедрами и руководством ВолгГМУ.

5.2 Реализация книжно-журнальной продукции своего и других издательств производится через отдел реализации продукции и оперативных полиграфических услуг.

5.3. Издательство взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, планово-финансовым управлением, централизованной бухгалтерией, сторонними организациями и учреждениями.



## VI. Ответственность

6.1. Сотрудники издательства несет ответственность за добросовестное и своевременное выполнение функций, возложенных на издательство.

## VII. Руководство

7.1. Непосредственное руководство деятельностью издательства осуществляет его директор.

7.2. Директор издательства назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ВолгГМУ в установленном порядке.

7.3. На должность директора назначаются лица, имеющие высшее образование соответствующего профиля, опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.

7.4. Директор издательства ВолгГМУ действует в пределах прав и обязанностей, определяемых действующим в Российской Федерации законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом ВолгГМУ, решениями Ученого совета ВолгГМУ, приказами и распоряжениями ректора ВолгГМУ и настоящим Положением.

7.5. Директор издательства ВолгГМУ

7.5.1. Руководит текущей деятельностью издательства.

7.5.2. Планирует работу издательства.

7.5.3. Подготавливает структуру и штатное расписание издательства.

7.5.4. Подготавливает проекты должностных инструкций сотрудников издательства.

7.5.5. В своей компетенции готовит предложения в проекты приказов по издательской деятельности для ректора ВолгГМУ и дает указания, обязательные для всех работников Издательства ВолгГМУ.

## VIII. Организация деятельности

8.1 Планирование издания учебной и научной литературы осуществляется в соответствии с установленным в ВолгГМУ порядком прохождения рукописи в издательстве.

8.2. На основе утвержденного плана выпуска:

8.2.1. Составляется график прохождения рукописей.

8.2.2. Планируется работа сотрудников с учетом утвержденных норм выработки.

8.2.3. Планируется потребность в расходных материалах.





8.3. Работу издательства планирует директор на основании заявок кафедр по изданию учебной, учебно-методической, научной литературы. План работы по основным видам деятельности, составляемый ежегодно, рассматривается Ученым советом ВолГМУ, согласовывается с проректорами по учебной и научной работе и утверждается ректором ВолГМУ.

8.4. Контроль производственной деятельности издательства осуществляет курирующий проректор, а финансовой деятельности – планово-финансовое управление и управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

8.5. Финансирование издательства в рамках основных видов деятельности осуществляется ВолГМУ из бюджетных и внебюджетных средств, а в рамках иных видов деятельности – также из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию Издательства ВолГМУ

8.6. Доход от результатов дополнительной деятельности издательства распределяется в соответствии с установленным в ВолГМУ порядком.

8.7. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности издательства в штатное расписание вводится должность экономист издательства и бухгалтер издательства 1-й категории.


8.8. Штатное расписание и численность работников Издательства утверждается ректором ВолГМУ. В структуру издательства ВолГМУ входят:

- редакционно-издательский отдел;
- производственно-полиграфический отдел;
- отдел реализации продукции и оперативных полиграфических услуг.

8.9. Объем изданий, который превышает объем, соответствующий штатному расписанию издательства (исходя из выработки всех категорий работников, занятых в подготовке рукописей к изданию), рассматривается как сверхплановый объем.

8.10. Объем выпуска изданий, который превышает объем выпуска печатной продукции, рассчитанный согласно нормативам на имеющуюся полиграфическую технику, рассматривается как сверхплановый объем.

8.11. Издательство осуществляет свою деятельность на основе годовых тематических планов, договоров с другими подразделениями ВолГМУ, договоров со сторонними организациями и учреждениями, договоров с третьими лицами, трудовых соглашений.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об издательстве ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России П-23-04-16	- 7 -
---	---	--	-------

8.12. Годовые планы рассматриваются Ученым советом ВолгГМУ и утверждаются ректором.

## **IX. Реорганизация и ликвидация**

9.1. Реорганизация и ликвидация издательства ВолгГМУ производятся по приказу ректора ВолгГМУ в соответствии с Уставом ВолгГМУ.


9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению директора издательства приказом ректора ВолгГМУ.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об издательстве ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России П-23-04-16</p>	<p>- 8 -</p>
---	---	---	--------------

*Приложение к положению*

**Лист согласования**

Положение об издательстве ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Дата	Руководитель структурного подразделения	ФИО	Подпись
14.09.16	Директор издательства	Л.К. Кожевников	
14.09.16	Заместитель начальника отдела правового обеспечения	О.В. Полищук	