

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 09.12.2022 15:23:29
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

15 июля 2024

№ 906-КО

Волгоград

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В целях совершенствования системы оплаты труда, повышения эффективности управления и стимулирования работников, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 14.07.2021 протокол № 13

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение об оплате труда):

1.1. Дополнить раздел 8 «Другие вопросы оплаты труда» Положения об оплате труда пунктом 8.3. следующим содержанием:

«8.3. При использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается компенсация по возмещению расходов за использование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, оборудования, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику, а также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размер возмещения расходов при использовании личного имущества работника устанавливается в размере 300 руб. в месяц и определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме.»

1.2. Изложить пункт 6.3. «Почасовая оплата труда» Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства

здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение об оплате труда) в следующей редакции:

«6.3.1. Работу с почасовой оплатой труда могут вести работники из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), педагогические работники колледжа, работники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Университет), а также физические лица при наличии у них соответствующего образования, квалификации и уровня знаний.

6.3.2. Почасовая оплата труда в Университете применяется в случаях:

замещения отсутствующих по болезни или иными причинам работников из числа ППС кафедры и педагогических работников колледжа;

привлечения работников из числа ППС кафедры и педагогических работников колледжа для проведения отдельных видов работ, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов, количество которых в силу небольшого количества, не может быть переведена в ставки;

привлечения руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, для педагогической работы в Университет, в том числе и в качестве членов и председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК);

приема вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, у поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования;

обучения слушателей, получающих дополнительное образование и дополнительное профессиональное образование.

6.3.3. Общий объем учебной нагрузки складывается из нагрузки по соответствующим видам образовательной деятельности на основании нормативных документов следующих структурных подразделений:

учебное управление – по образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры);

управление подготовки медицинских кадров в ординатуре Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования – по образовательным программам высшего образования (по программам ординатуры);

отдел аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров – по образовательным программам высшего образования (аспирантуры и докторантуры);

управление дополнительного профессионального образования Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования – по программам дополнительного профессионального образования по подготовке, переподготовке и повышения квалификации;

колледж – по образовательным программам среднего профессионального образования;

подготовительные отделения, центр по изучению русского языка для иностранных студентов – по программам дополнительного образования.

Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрами на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается по представлению заведующих кафедрами в пределах общей нагрузки кафедры.

В общую нагрузку не включаются:

работа председателей ГЭК;

работа по приему вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, у поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;

работа на курсах повышения квалификации и подготовительных курсах.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года на одного научно-педагогического работника и не считается совместительством (в соответствии с Постановлением Минтруда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).

Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются по расчетам планово-финансового управления и утверждаются приказом ректора.

При оплате работы со слушателями, получающими дополнительное образование, размер почасовой оплаты труда устанавливается в пределах сметы доходов и расходов на оказание дополнительных образовательных услуг.

Почасовая оплата труда включается в расчет среднего заработка при расчете отпускных.

6.3.4. Штатные работники Университета на почасовую оплату труда оформляются на основании служебной записки заведующего соответствующей кафедрой, далее штатные работники заполняют заявление по почасовую оплату труда.

При выполнении работы на условиях почасовой оплаты труда, связанной с приемом вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, у поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования почасовая оплата труда оформляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии и заполненного заявления штатного работника с указанием доступного количества почасовой нагрузки.

Служебная записка с заявлениями на почасовую оплату труда подается заведующим кафедрой, ответственным секретарем приемной комиссии в управление кадров, на основании которых готовится приказ о почасовой оплате труда и передается в отдел по расчету с персоналом управления бухгалтерского учета и финансового контроля.

6.3.5. С лицами, не являющимися штатными работниками Университета, заключается договор на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведении семинарских (практических) занятий, прием вступительных испытаний, работа в государственной экзаменационной комиссии и другие виды учебной нагрузки). Договор оформляется в контрактном отделе правового управления на основании заявки курирующего проректора.

Договор заключается на срок, необходимый для оказания преподавательских услуг. Договор заключается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Для заключения договора на оказание преподавательских услуг представляются следующие документы:

- заявка;
- копия паспорта;
- копии документов, удостоверяющие уровень образования и наличие ученой степени и/или звания;
- копии ИНН, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- справка об отсутствии судимости;
- заявление с указанием банковских реквизитов на перечисление оплаты за услугу на карту/счет.

Договор на оказание преподавательских услуг контрактный отдел правового управления передает с приложением всех необходимых вышеуказанных документов в течение 10 дней заведующему кафедрой для подписания. После подписания договор передается в управление кадров для регистрации в автоматизированной программе Университета «1С – Зарплата и кадры государственного учреждения» (далее – программа 1С).

Заведующий кафедрой в течение 5 дней после подписания акта оказанных услуг передает в отдел по расчету с персоналом управления бухгалтерского учета и финансового контроля договор на оказание образовательных услуг и документы для оплаты.

Все распределение учебной нагрузки по всем видам образовательной деятельности в Университете, а также процесс учета и контроля, как распределения почасовой нагрузки с учетом всех видов образовательной деятельности, так и фактического выполнения учебной почасовой нагрузки по конкретному работнику, осуществляется заведующим кафедрой.».

2. Структурным подразделениям Университета (планово-финансовое управление, управление кадров, отдел по расчету с персоналом управления бухгалтерского учета и финансового контроля) в автоматизированной программе 1С осуществлять учет учебной нагрузки, которая выделяется кафедре в часах, учет и контроль распределенной почасовой нагрузки с учетом всех видов образовательной деятельности, а также фактического выполнения учебной почасовой нагрузки по конкретному работнику в

объеме не более 300 часов в течение учебного года (календарный год – для работников, реализующих программы дополнительного профессионального образования).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Акинчица А.Н.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России



В.В.Шкарин