

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
Должность: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
Дата подписания: 04.05.2023 11:43:13  
Уникальный программный ключ:  
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

15 марта 2021 г.

№ 282-КО

Волгоград

**О создании Центра электронного медицинского образования**

В целях совершенствования организационной структуры ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, развития материально-технической базы, повышения эффективности управления и качества образовательного процесса, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России от 10.03.2021 протокол № 7

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать с 16.03.2021 структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России) – «Центр электронного медицинского образования».
2. Утвердить Положение о Центре электронного медицинского образования согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить структуру и штатную численность Центра электронного медицинского образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Установить заработную плату работникам Центра электронного медицинского образования (на 1,0 ставку) согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Утвердить Показатели и критерии эффективности работников Центра электронного медицинского образования согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Начальнику планово-финансового управления Красюковой Е.Н. внести соответствующие изменения в срок не позднее 16.03.2021;

6.1. в штатное расписание ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

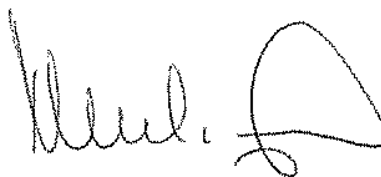
6.2. в справочники автоматизированной системы штатного расписания ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7. Начальнику управления кадров Иваненко Н.Ю. оформить трудовые отношения с работниками Центра электронного медицинского образования в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Начальнику правового управления Марчукову И.П. внести соответствующие изменения в приказ от 15.10.2020 № 1196-КО «О распределении полномочий между ректором и проректорами» в срок не позднее 19.03.2021.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Акинчица А.Н.





Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России



В.В.Шкарин

БЛАНК  
согласования проекта приказа  
от « 15 » марта 2021 № 28д-КО

О создании Центра электронного медицинского образования

| Занимаемая должность                     | Фамилия, имя, отчество       | Замечания по проекту приказа | Дата и подпись   |
|--|------------------------------|------------------------------|--|
| Первый проректор                         | Акинчиц Александр Николаевич | —                            | 11.03.21  |
| Начальник планово-финансового управления | Красюкова Елена Николаевна   | —                            | 11.03.21  |
| Начальник управления кадров              | Иваненко Наталья Юрьевна     | —                            | 11.03.21  |
| Начальник правового управления           | Марчуков Игорь Павлович      | —                            | 11.03.21  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 15 марта 2021 г. № 288-КО

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, задачи, функции и права Центра электронного медицинского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, ЦЭМО, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

устава Университета, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

## 2. Правовой статус ЦЭМО

2.1. ЦЭМО является структурным подразделением Университета, обеспечивающим проведение практической подготовки обучающихся Университета по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых с использованием симуляционного оборудования и дистанционных образовательных технологий, а также организационно-техническое сопровождение деятельности аккредитационных подкомиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Полное наименование структурного подразделения: Центр электронного медицинского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование структурного подразделения: ЦЭМО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или ЦЭМО.

2.3. Адреса осуществления деятельности ЦЭМО:

400081, Волгоград, ул.Бурейская, д.1Б;

400006, Волгоград, ул.Дегтярева д.49;

400006, Волгоград, ул.Дзержинского, д.45;

400008, Волгоград, ул.Маршала Василевского, д.70.

2.3. Закрепление за ЦЭМО помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и задач, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.4. При осуществлении своей деятельности ЦЭМО руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

2.5. ЦЭМО вправе иметь эмблему, печати, штампы, бланки и иные средства индивидуализации, содержащие наименования Университета.

### 3. Задачи, функции и права ЦЭМО

3.1. Задачами ЦЭМО являются:

3.1.1. Материально-техническое и учебно-методическое сопровождение работы структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность, по применению симуляционных технологий в реализации симуляционных модулей и иных форм обучения по дисциплинам, а также на отдельных этапах аттестации, контроля знаний и освоения практических навыков обучающихся Университета;

3.1.2. Организационно-методическое сопровождение и материально-техническое обеспечение разработки и реализации новых программ дополнительного и дополнительного профессионального обучения;

3.1.3. Организационно-техническое сопровождение деятельности аккредитационных подкомиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Организационно-методическое обеспечение разработки оценочных средств и средств контроля знаний для целей аттестации обучающихся.

3.1.5. Ведение информационных систем по разделам своей деятельности.

3.2. Функциями ЦЭМО являются:

3.2.1. Предоставление материально-технических ресурсов, учебного и симуляционного оборудования для проведения занятий по освоению умений и приобретению навыков практической деятельности.

3.2.2. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации модулей симуляционного обучения в составе образовательных программ, реализуемых Университетом.

3.2.3. Обеспечение условий для постоянного профессионального развития сотрудников ЦЭМО, обеспечивающего понимание основных трендов развития симуляционных технологий и электронного образования, владения навыками работы с современным симуляционным оборудованием.

3.2.4. Мониторинг эффективности использования симуляционного оборудования в Университете.

3.2.5. Обеспечение наладки, настройки и технического обслуживания учебного симуляционного оборудования, используемого для проведения занятий, аттестации и аккредитации специалистов.

3.2.6. Обеспечение достоверности и полноты сбора и хранения информации, связанной с учебным процессом в ЦЭМО и аккредитацией специалистов.

3.2.7. Освоение и внедрение новых электронных технологий, методов симуляционного обучения, контроля знаний обучающихся Университета.

3.2.8. Консультирование по методике и приемам использования информационных технологий и симуляционного оборудования в подготовке специалистов и контроле знаний.

3.2.9. Информационные услуги по удаленному обучению и контролю знаний с использованием телекоммуникационных технологий.

3.3. Права ЦЭМО:

3.3.1. Разрабатывать и направлять рекомендации структурным подразделениям Университета по использованию симуляционного оборудования.

3.3.2. Обеспечивать контроль качества реализации модулей симуляционного обучения структурными подразделениями Университета с использованием симуляционного оборудования, направленных на формирование практических компетенций и навыков.

3.3.3. Изучать состояние и уровень эффективности обучения в различных направлениях учебного процесса в пределах своей компетенции.

3.3.4. Разрабатывать методические пособия и указания по вопросам симуляционного обучения специалистов.

3.3.5. Создавать временные коллективы для реализации задач в области применения информационных технологий в образовании.

3.3.6. Участвовать в формировании экзаменационных комиссий Университета, использующих материально-технические ресурсы ЦЭМО.

3.3.7. Вносить предложения руководству Университета по вопросам улучшения выполнения работ, материально-технического обеспечения, транспортного обслуживания и другим вопросам, отнесенным к компетенции ЦЭМО.

#### 4. Структура и управление ЦЭМО

4.1. Структура и штатное расписание ЦЭМО утверждаются ректором по представлению директора ЦЭМО, согласованному с первым проректором.

4.2. ЦЭМО возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора.

4.3. Директор осуществляет руководство ЦЭМО и несет ответственность за его деятельность.

Директор ЦЭМО находится в непосредственном подчинении ректора.

4.4. Директор ЦЭМО:

4.4.1. Вносит руководству Университета предложения об изменении структуры ЦЭМО, приеме, увольнении (отчислении), поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам ЦЭМО и обучающимся;

4.4.2. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников ЦЭМО, внедрения передовых методов работы;

4.4.3. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ЦЭМО;

4.4.4. Участвует в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, в работе органов управления и совещательных органов Университета;

4.4.5. Знакомит работников и обучающихся с локальными нормативными актами Университета и решениями руководства по вопросам деятельности ЦЭМО;

4.4.6. Выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников ЦЭМО регламентируются локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## 5. Взаимодействие ЦЭМО с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Порядок взаимодействия ЦЭМО с другими структурными подразделениями Университета определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

## 6. Ответственность работников ЦЭМО

6.1. Директор и работники ЦЭМО несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнения задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На директора ЦЭМО возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства Университета, а также предоставление достоверной информации о работе ЦЭМО.

6.3. Работники ЦЭМО несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## 7. Порядок реорганизации и ликвидации ЦЭМО

7.1. ЦЭМО реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

7.2. При реорганизации ЦЭМО все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.