

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 16.02.2024 18:26:37
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 16.0.2024 г. № 250-КО

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении информационного развития
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели, задачи управления информационного развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Управление информационного развития (далее – УИР) является структурным подразделением Университета.

1.3. УИР в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом Университета, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование управления: управление информационного развития;

Сокращенное наименование управления: УИР.

1.5. Местонахождение УИР: 400131, г. Волгоград, пл. Павших Борцов, д. 1.

1.6. УИР создано на неопределенный срок.

1.7. УИР в соответствии с локальными нормативными актами Университета вправе иметь штампы со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования Университета.

1.8. Лицензирование деятельности УИР осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Закрепление за УИР помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.

1.11. УИР создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.12. При ликвидации или реорганизации УИР все документы, образовавшиеся в процессе деятельности УИР, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

2. Цели и предмет деятельности УИР

2.1. Основной целью деятельности УИР является реализация политики Университета в сфере цифровых, информационных технологий и защиты персональных данных.

2.2. Для достижения поставленной цели деятельность УИР направлена на решение следующих задач:

формирование, развитие и реализацию единой политики цифрового развития Университета, направленной на создание интегрированной информационно-образовательной среды, обеспечивающей условия для повышения качества подготовки специалистов, выполнения научных исследований, повышения эффективности работы научно-педагогических работников и иных сотрудников Университета, повышения качества управления Университетом;

участие в повышении рейтинга на рынке образовательных услуг и конкурентоспособности среди медицинских вузов за счет применения цифровых, информационных технологий;

участие в развитии новых форм и улучшение качества образовательных услуг, в том числе дистанционное обучение за счет применения цифровых, информационных технологий;

генерация проектов в сфере цифровых, информационных технологий, информационной безопасности и защиты персональных данных;

обеспечение развития информационно-технической инфраструктуры и формирование единого информационного пространства;

организация разработки и сопровождения информационных сервисов и систем, а также обеспечение их доступности;

организация цифровых площадок для сокращения объема бумажного документооборота за счет его перевода в электронный вид с применением электронных цифровых подписей;

организация совершенствования материально-технической базы информационных технологий, в том числе программного обеспечения, в соответствии с современным уровнем развития информационно-коммуникационных технологий и задачами Университета;

обеспечение обучения и повышение уровня информационно-технической культуры обучаемых, профессорско-преподавательского состава, медицинских работников, научных работников и административно-управленческого персонала;

организация обучения технологиям разработки электронных учебных материалов и использования внедряемых в цифровой среде сервисов и систем;

организация внедрения систем компьютерного тестирования, контроля исполнения задач, регламентированного доступа к управленческой и учебной информации;

организация повышения эффективности управления Университетом путем использования принципиально новых возможностей доступа и алгоритмов обработки информации;

участие в координации, мониторинге и анализе результатов цифровизации и внедрения информационных технологий, выполненных в подразделениях Университета;

участие в проведении комплексной экспертизы и технологического аудита с целью выявления наиболее перспективных сфер для цифровизации и внедрения информационных технологий;

организация работы в сфере информационной безопасности и защиты персональных данных;

осуществление межведомственного взаимодействия с иными организациями в области обмена данными, в том числе электронного документооборота.

2.3. УИР осуществляет другие виды деятельности в соответствии с приказами ректора (первого проректора), уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета. Порядок осуществления отдельных видов деятельности УИР регламентируется локальными актами Университета.

3. Структура и компетенция органов управления УИР

3.1. Структура и штатное расписание УИР утверждаются ректором (первым проректором) по представлению руководителя УИР.

3.2. УИР возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

3.3. Начальник УИР находится в непосредственном подчинении первого проректора.

3.4. Начальник УИР:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью УИР;

3.4.2. является непосредственным руководителем для всех работников УИР;

3.4.3. обеспечивает подбор и расстановку работников УИР, соблюдение трудовой дисциплины;

3.4.4. распределяет должностные обязанности между работниками УИР и осуществляет контроль за их исполнением;

3.4.5. вносит руководству Университета предложения об изменении структуры УИР, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников УИР;

3.4.6. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников УИР, внедрения передовых методов работы;

3.4.7. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции УИР;

3.4.8. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.4.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. В УИР могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются локальными нормативными актами Университета.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников УИР регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

3.7. Руководитель и работники УИР несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. На начальника УИР возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению задач, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства Университета, а также представление достоверной информации о работе УИР.

3.9. Работники УИР несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Взаимодействие УИР с другими структурными подразделениями Университета

4.1. Для выполнения задач, определенных настоящим Положением, УИР взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.